

1. ¿En qué año se traslada la Biblioteca Central de Cantabria a su emplazamiento actual?
 - a) 2005
 - b) 2007
 - c) **2009**
 - d) 2011

2. La Evaluación de la Colección de la Biblioteca se utiliza para:
 - a) Conocer el valor económico de la colección.
 - b) Saber cuántos libros se han perdido.
 - c) **Valorar la utilidad y pertinencia de la colección.**
 - d) Conocer el número de libros duplicados.

3. Las menciones de autor en formato MARC para registros bibliográficos se incluyen en un campo:
 - a) 1XX
 - b) 6XX
 - c) 7XX
 - d) **Todas las anteriores**

4. Un OPAC es:
 - a) El listado de adquisiciones.
 - b) **El acceso al catálogo de la biblioteca mediante un sistema automatizado.**
 - c) El listado de autopréstamos.
 - d) El historial de acceso y consultas.

5. Alfared es una comunidad que agrupa a:
 - a) Buscadores de unidades de información.
 - b) Redes de bibliotecas.
 - c) Catálogos cooperativos.
 - d) **Alfabetizadores informacionales.**

6. ¿Qué es un S.I.G.D.?
 - a) Sistema de Información y Gestión de Documentos.
 - b) Sistema de Integración General de Documentos.
 - c) **Sistema Integrado de Gestión Documental.**
 - d) Sistema Informativo y de Gestión Documental.

7. La base de datos del conjunto de catálogos de Bibliotecas Públicas del Estado y Sistemas Autonómicos de Bibliotecas se denomina:
 - a) BPCAT.
 - b) **REBECA.**
 - c) RUECA.
 - d) CCB.

8. Según la Carta de servicios de la Biblioteca Central de Cantabria, el servicio de información que se presta es:
 - a) Información presencial
 - b) Información presencial y telefónica.
 - c) **Información presencial, telefónica y telemática.**
 - d) Ninguna de las anteriores

9. En la Biblioteca Central de Cantabria, en el Servicio de préstamo, los usuarios con condiciones especiales tiene derecho a:
 - a) **Un ejemplar más en cada tipología documental y el doble de tiempo de préstamo**
 - b) Dos ejemplares más en cada tipología documental.
 - c) El doble de tiempo de préstamo.
 - d) Dos ejemplares más en cada tipología documental y el doble de tiempo de préstamo.

10. ¿En qué tipo de materiales está especializada una Docimoteca?
- Materiales multimedia.
 - Test psicológicos.**
 - Videos.
 - Música
11. ¿Qué signatura topográfica tendría en la Biblioteca Central de Cantabria el libro "la casa de Bernarda Alba"?
- T GAR,F cas**
 - 823 GAR,F cas
 - 860 GAR cas
 - 860-2 GAR
12. ¿Cuántos ejemplares de cada título deben conformar la colección de Depósito Legal custodiada en la Biblioteca Central de Cantabria?
- Uno, según lo indicado en la legislación vigente y que le corresponde a la Biblioteca Pública del Estado en Santander
 - Dos, uno propio de la Biblioteca Pública del Estado en Santander y otro correspondiente al Gobierno de Cantabria**
 - Tres, uno propio de la Biblioteca Pública del Estado en Santander, un segundo correspondiente a la Biblioteca Central de Cantabria y otro correspondiente al Gobierno de Cantabria
 - Ninguno, ya que se el Depósito Legal se custodia en la Biblioteca Nacional de España.
13. ¿Cuál de estas afirmaciones se corresponde a la colección de Fondo Antiguo de la Biblioteca Central de Cantabria?
- Es una colección de libre acceso y está excluida de préstamo.
 - Es una colección de libre acceso, está excluida de préstamo y es de consulta restringida
 - No es una colección de libre acceso, está excluida de préstamo y es de consulta libre
 - No es una colección de libre acceso, está excluida de préstamo y es de consulta restringida**
14. ¿Quiénes pueden usar el servicio eBiblio de Biblioteca Central de Cantabria?
- Los usuarios de la Biblioteca Central de Cantabria con carné
 - Los usuarios del Sistema de Lectura Pública de Cantabria con carné**
 - Todos los ciudadanos de Cantabria
 - Ninguna de las anteriores
15. ¿Qué sistemas operativos está oficialmente soportados para poder usar el servicio eBiblio?
- Windows, Mac y Linux
 - Windows y Mac**
 - Sólo Windows
 - Windows y Linux
16. ¿Qué servicios de los siguientes se consideran, según la Ley de Bibliotecas de Cantabria, como servicios mínimos de la biblioteca pública?
- La copia de documentos de acuerdo con las normas legales establecidas.
 - El préstamo interbibliotecario
 - El acceso a la información mediante las nuevas tecnologías, como garantía del acceso de los ciudadanos a la «sociedad de la información»
 - Ninguna de las anteriores**
17. La estructura del registro en el formato MARC21:
- Está especificada en la norma ISO 2907
 - Está especificada en la ISBD
 - Está especificada en la norma ISO 2709.**
 - Ninguna de las anteriores es correcta.

18. Qué entendemos por “Biblioteca Híbrida”?
- Biblioteca que dispone de fondos en depósito cerrado y en libre acceso
 - Biblioteca que dispone de colecciones tradicionales y de colecciones digitales.**
 - Biblioteca que orienta sus servicios a categorías de usuarios muy variadas.
 - Biblioteca que dispone, además de la colección de materiales en papel, de materiales gráficos.
19. ¿Qué significa el servicio DSI?
- Respuestas que da el bibliotecario, basado en su experiencia, a las preguntas de un usuario.
 - Sistema de Difusión Internacional.
 - La respuesta puntual que se da a un usuario ante una pregunta concreta.
 - Un servicio que pretende actualizar regularmente un área de interés previamente establecida.**
20. La CDU es:
- Un lenguaje postcoordinado con vocabulario controlado.
 - Un lenguaje precoordinado con vocabulario libre.
 - Un lenguaje postcoordinado con vocabulario libre.
 - Un lenguaje precoordinado con vocabulario controlado.**
21. A partir del año 2007, el ISBN se compone de:
- 14 dígitos, separados en cinco grupos.
 - 10 dígitos, separados en cuatro grupos
 - 13 dígitos, separados en cinco grupos.**
 - 12 dígitos, separados en cuatro grupos.
22. Los programas que permiten crear una estructura de soporte para la creación y administración de contenidos en una página Web, se conocen como:
- Aplicaciones para la Web Semántica.
 - Sistemas de Gestión de Contenidos o CMS (Content Management Systems).**
 - Sistemas de Software Propietario.
 - Folksonomías.
23. La descripción de la razón de ser de una biblioteca, como organización, se corresponde con:
- La misión de una organización.**
 - La visión de una organización.
 - Objetivos de calidad de una organización.
 - La política de calidad de una organización.
24. ¿Qué tipo de afirmación es la siguiente?: Las bibliotecas públicas son el medio por el que los poderes públicos posibilitan el ejercicio efectivo del derecho de todos los ciudadanos para acceder a la información, la educación y la cultura en el contexto de la Sociedad de la Información y el Conocimiento.
- Definición de la Ley de 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, para las bibliotecas públicas.**
 - Definición de la UNESCO para las bibliotecas públicas.
 - Definición de la IFLA para las bibliotecas públicas.
 - Ninguna de las anteriores.
25. ¿Cuál es la recomendación de IFLA sobre incremento anual de la colección para una biblioteca que atiende a una población de más de 50.000 habitantes?
- 0,20 libros por persona.**
 - 0,22 libros por persona.
 - 0,25 libros por persona.
 - 0,27 libros por persona.

26. No es un criterio válido para la programación de actividades de extensión bibliotecaria en una biblioteca pública:
- La diversidad de temas
 - La rentabilidad**
 - La descentralización
 - La especialización
27. ¿En qué redes sociales está presente la Biblioteca Central de Cantabria?
- Facebook y Twitter
 - Facebook, YouTube y Twitter
 - Facebook, YouTube, Flickr y Twitter
 - Facebook, YouTube y Flickr**
28. ¿Cómo se denomina a la opción de mejorar o precisar una búsqueda en la columna "Refinar por" del OPAC de la Biblioteca Central de Cantabria?
- Búsqueda facetada**
 - Búsqueda precisa
 - Búsqueda refinada
 - Búsqueda acotada
29. ¿Cuándo se consulta el catálogo completo de la Red BiblioCan, qué opciones validas tenemos?
- Catálogo completo
 - Catálogo completo y Bibliotecas Públicas
 - Catálogo completo, Bibliotecas Especializadas y Bibliotecas Públicas**
 - Ninguna de las anteriores
30. ¿Cómo se llama el inventario de los fondos bibliográficos que existen en una biblioteca?
- Bibliografía
 - Enciclopedia
 - Repertorio bibliográfico
 - Catálogo**
31. ¿Cómo se denomina al conjunto de hechos y acontecimientos históricos que se ordenan de manera cronológica?
- Anuarios
 - Crónicas**
 - Guías
 - Memorias
32. indicar si la siguiente expresión se denomina tejuelo o signatura: N GUT,J cat
- Signatura**
 - Tejuelo
 - Es la misma cosa: una es virtual y la otra material
 - Ninguna de las anteriores
33. ¿Qué es un facsímil?
- Una reproducción de un documento con las mismas planchas
 - Una reproducción de un documento basada en el original**
 - Una reedición de un documento
 - Una reimpresión de un documento
34. ¿Se deben aceptar todas las donaciones en una biblioteca pública?
- Siempre.
 - Sólo si hay sitio.
 - Nunca.
 - Si son de interés y se puede asimilar.**

35. ¿Se pueden identificar la formación de usuarios y la alfabetización informacional?
- Si. Son lo mismo, pero un concepto está actualizado.
 - No. No son la misma cosa.**
 - No. Uno es parte del otro.
 - Si. Son lo mismo pero un concepto está traducido del inglés.
36. Las obras de consulta rápida, inmediata y fragmentaria son:
- Las monografías
 - Las publicaciones periódicas
 - La literatura gris
 - Las obras de referencia**
37. ¿Qué afirmación sobre la CDU es correcta?
- Se usa para clasificar documentos muy generales y específicos
 - No se usa para clasificar obras infantiles
 - Se usa para clasificar monografías**
 - Todas las afirmaciones son correctas
38. Cuando se obtiene un libro por préstamo interbibliotecario:
- Lo recogemos en la biblioteca y nos lo podemos llevar a casa
 - Se debe consultar en la biblioteca**
 - Sólo nos lo podemos llevar a casa en función de la antigüedad del mismo
 - Se consulta en la biblioteca, pero los fines de semana se puede llevar a casa si esta está cerrada.
39. ¿Qué formato de catalogación se usa en la Biblioteca Central de Cantabria?
- MARC_EU
 - IBERMARC
 - UNIMARC
 - MARC21**
40. ¿Para qué sirve la plataforma E-Biblio?
- Para el préstamo de libros digitales
 - Para leer libros mediante descarga con DRM
 - Para leer libros en la nube a través de cualquier dispositivo
 - Todas las respuestas son correctas**
41. ¿Qué norma define el formato MARC?
- UNE-ISO 146451-1:2015
 - UNE-EN 15907:2011
 - ISO R214
 - ISO 2709**
42. Según IFLA y UNESCO ¿qué porcentaje de la colección se debe destinar a la sección infantil en una biblioteca pública?
- El 25%**
 - El 30%
 - El 35%
 - Ninguna de las anteriores
- 43. ANULADA (SUSTITUIDA POR LA PREGUNTA Nº 51)**
- .
 - .
 - .
 - .

44. Cuál de los siguientes principios se usa para la selección de la colección:
- Universalidad
 - Imparcialidad
 - Actualidad
 - d) Todos los anteriores**
45. En los documentos generados desde el Consejo de Cooperación Bibliotecaria se indica, como pauta a seguir en la gestión de los espacios para niños:
- Se debe procurar que los espacios sean alargados y de techos altos
 - Se deben dotar de ambientes muy ricos en estímulos
 - c) En general, los niños rechazan los espacios estructurados y organizados**
 - Ninguna de las anteriores
46. Según el Consejo de Europa y EBLIDA, el desarrollo de la colección se basará en:
- El criterio profesional del bibliotecario
 - La no distorsión ejercida por influencias políticas
 - La consulta a órganos representativos
 - d) Todas las respuestas son correctas**
47. Las clasificaciones basadas en el análisis de las posibilidades existentes dentro de cada materia, analizando y dividiendo dicho campo científico en sus puntos de vista fundamentales se denominan:
- a) Facetadas**
 - Enciclopédicas
 - Universales
 - Conceptuales
48. ¿Qué condiciones se necesitan para acceder a la consulta de los fondos e Depósito Legal y Fondo Antiguo posterior a 1801 en la Biblioteca Central de Cantabria?
- Tener carné de lector
 - Tener carné de investigador
 - c) Tener carné de lector y solicitarlo al personal de la Sala de Referencia**
 - Tener carné de investigador y solicitarlo al personal de la Sala de Referencia
49. ¿Cuándo se puede hacer una renovación del préstamo en la Biblioteca Central de Cantabria?
- No se podrá realizar hasta 3 días antes de la fecha de finalización del préstamo
 - b) No se podrá realizar hasta 5 días antes de la fecha de finalización del préstamo**
 - No se podrá realizar hasta 7 días antes de la fecha de finalización del préstamo
 - No se podrá realizar hasta 9 días antes de la fecha de finalización del préstamo
50. La bebeteca de la Sección Infantil de la Biblioteca Central de Cantabria es:
- un espacio diferenciado para vincular a los bebés y a los padres con la literatura
 - No es un lugar de juego, sino un espacio diferenciado de motivación e iniciación de los más pequeños en la literatura
 - una zona pensada para niños de 0 a 5 años, que deberán estar acompañados constantemente de un adulto que se hará responsable del mismo
 - d) Todas las respuestas son correctas**

51. ¿Qué causas permiten que una persona sea autorizada a sacar libros con el carné de otra en la Biblioteca Central de Cantabria?
- a) Discapacidad, previa acreditación
 - b) Enfermedad o Ingreso Hospitalario
 - c) Ancianos con movilidad reducida
 - d) Todas las respuestas son correctas**
52. En el préstamo en la red del Sistema de Lectura Pública de Cantabria, cuando un usuario es sancionado:
- a) La sanción generada en una biblioteca será efectiva para todas las bibliotecas de la Red**
 - b) La sanción sólo será efectiva en la biblioteca donde se ha realizado el préstamo
 - c) La sanción sólo será efectiva en la biblioteca donde se ha realizado la devolución
 - d) La sanción sólo será efectiva en las bibliotecas donde se han realizado el préstamo y la devolución
53. ¿Qué condiciones específicas tiene los usuarios con condiciones especiales de la Biblioteca Central de Cantabria?
- a) El doble de tiempo
 - b) Un ejemplar más de cada tipología
 - c) Dos ejemplares más de cada tipología
 - d) Un ejemplar más de cada tipología y el doble de tiempo**
54. ¿Quién autoriza la salida de un fondo integrante del patrimonio bibliográfico depositado en la Biblioteca Central de Cantabria?
- a) La Dirección de la Biblioteca Central de Cantabria
 - b) La Dirección General de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
 - c) El Consejo de Gobierno de Cantabria a través de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria
 - d) El Ministerio de Cultura mediante la publicación de una Orden ministerial.**
55. ¿Cómo se denomina la obra cuyos titulares de derechos de propiedad intelectual no están identificados o, de estarlo, no están localizados a pesar de haberse efectuado una previa búsqueda diligente de los mismos?
- a) Anónima
 - b) Huérfana**
 - c) Libre
 - d) Ninguna de las anteriores
56. ¿Qué ordenación debe primar en una biblioteca de libre acceso?
- a) Número currens
 - b) Tamaño de los libros
 - c) Autor/Título
 - d) Materia**
57. ¿Qué protocolo es el que se usa para la captura de registros a través del SIGC?
- a) ISO 2709
 - b) ANSI Z39.50**
 - c) RDA
 - d) UNE-EN 15907:2011
58. ¿Qué supone la acción de catalogar?
- a) Recoger información bibliográfica, de acuerdo a unas normas.
 - b) Dar información sobre un ejemplar físico del documento existente en la biblioteca en relación a un fondo.
 - c) Dar información referida a los encabezamientos principales y secundarios de autores, títulos y clasificaciones
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas**

59. ¿Dispone la Biblioteca Central de Cantabria de un servicio de acceso a e-books infantiles y juveniles?
- a) No.
 - b) No, pero lo tuvo hasta el año 2015
 - c) Si. A través de la plataforma de préstamo E-Biblio
 - d) **Si. A través del servicio Tumble Book Libray**
60. Según Mario Cottureau, ¿cuál de estas definiciones es la más precisa a la hora de describir un registro bibliográfico?
- a) Una ficha con el resumen de datos de un libro
 - b) **Una representación codificada y económica de un documento**
 - c) Una descripción de un libro existente en una biblioteca
 - d) Una descripción reglada de algunas partes de un documento