

SOCIEDAD REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, S.L.

Convocatoria de proceso selectivo de personal para la formación de una bolsa de empleo de Cuidador/a de animales – Buceador/a

Especialidad: Cuidador/a de animales – Buceador/a

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Constituye el objeto de las presentes bases la creación de una bolsa de empleo para el puesto de trabajo de CUIDADOR/A DE ANIMALES – BUCEADOR/A, para cubrir vacantes de carácter permanente o atender eventuales necesidades temporales del servicio. Cuando la selección del personal sea de carácter temporal y no permanente, será para la sustitución de personal dependiente de este Servicio, que se encuentre en la situación de licencia, accidente laboral, enfermedad profesional y/o común, vacaciones y permisos; y asimismo la cobertura de puestos de trabajo de carácter no permanente por acumulación de tareas o para la realización de obras o servicios determinados. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso - oposición, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en el baremo que establece las bases de la presente convocatoria. La vigencia de esta bolsa de empleo será de tres años, a contar a partir de la fecha de su creación, pudiéndose prorrogar en años sucesivos, si así se estima oportuno.

2. DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO:

El objeto de la presente convocatoria es la constitución de una bolsa de empleo de CUIDADOR/A DE ANIMALES – BUCEADOR/A

Las funciones a desarrollar en dicho puesto serán las siguientes:

- Colaborar y asegurar el bienestar animal de la colección zoológica viva, así como la limpieza, higiene, alimentación y el mantenimiento de los aspectos relacionados con el enriquecimiento ambiental de tanques y acuarios e instalaciones relacionadas con el MMC.

2.2. UNIDADES DE COMPETENCIA:

Las unidades de competencia del cuidador/a de animales marinos – buceador/a en el MMC son las siguientes:

- Organizar y ejecutar las tareas de acuerdo a las instrucciones recibidas, con criterios de calidad, seguridad, aplicando los protocolos específicos establecidos por el MMC.
- Mantener las instalaciones y recintos para fauna y flora marina salvaje, controlando su estado de bienestar, seguridad, limpieza e higiene.
- Participar en el cuidado de la flora y fauna marina salvajes y colaborar en el enriquecimiento ambiental, mejorando su bienestar.
- Inmovilizar y manipular animales marinos salvajes para su cuidado y aplicación de procedimientos clínicos, garantizando su bienestar y seguridad.
- Realizar todas sus competencias cumpliendo las normas de seguridad, higiene y laborales, tanto emanadas de la normativa vigente como las particulares del museo.
- Realizar intervenciones subacuáticas hasta 8 metros, bajo la supervisión del jefe/a de equipo, para mantener las instalaciones, la inmovilización y transporte de animales vivos de acuerdo con las especificaciones de los técnicos del MMC, aplicando las medidas de seguridad, prevención de riesgos laborales y de protección de la colección biológica presente.

2.3. FUNCIONES:

- Velar en todos los aspectos por el bienestar de la colección biológica viva
- Atender y mantener las condiciones de limpieza, higiene y profilaxis de las instalaciones que garantizan la seguridad y bienestar de la colección biológica viva
- Vigilar el estado y comportamiento de la colección biológica viva

2.4. TAREAS:

Generales:

- Cumplir con todas las normas y procedimientos en materia de seguridad, higiene, funcionalidad y laborales establecidas por el museo
- Comprobar y mantener las salidas y pasillos de emergencia libres de obstáculos
- Velar por el cuidado y adecuado mantenimiento de todo el equipo personal y general de uso
- Mantener en orden y aseadas las zonas de trabajo: cuarentena, preparación de alimento y vestuarios / duchas
- Complimentar cuantos documentos sean requeridos por la dirección para un mejor diagnóstico y evaluación de los programas y del funcionamiento del propio centro y mantener el control del bienestar y sanidad de la colección biológica de los acuarios
- Cumplir con las normas generales del museo en materia de seguridad, funcionalidad y las correspondientes al puesto de trabajo en el Plan de Gestión de Residuos
- Colaborar en los proyectos de investigación desarrollados en el Museo relacionados con los fines y la misión del acuario del MMC
- Colaborar en la preparación y reparación de los materiales de campaña y captura de ejemplares. Llevando a cabo su puesta a punto
- Realizar las tareas encomendadas al puesto de trabajo en el Plan de Autoprotección y actuar según el protocolo establecido ante posibles emergencias
- Realizar la apertura y cierre de la instalación de acuarios
- Informar sobre la instalación de los acuarios y su funcionamiento
- Colaborar con los técnicos, encargados de las diferentes áreas y el equipo de mantenimiento en las labores de mantenimiento y atención de la colección biológica
- Aquellas que sin estar señaladas anteriormente le correspondan por su calificación técnica y le sean encomendadas

Control y asistencia a la colección biológica viva:

- Seguimiento continuo de la colección biológica
- Comunicar cualquier cambio en el estado y comportamiento de los ejemplares vivos
- Actualizar y realizar censos periódicos y específicos
- Atender a los nuevos ingresos
- Realizar labores técnicas que incluye el manejo de ejemplares vivos
- Participar en el movimiento de ejemplares vivos según las indicaciones de los técnicos. Inmovilizar y trasladar ejemplares dentro de la instalación según las indicaciones y, si es necesario, bajo la supervisión de los técnicos
- Complimentar los estadillos relacionados con el control de los ejemplares vivos y fallecidos
- Comunicar los movimientos de animales o algas no programados

Nuevos ejemplares:

- Colaborar con los técnicos en la recolección, traslado y transporte de nuevos ejemplares al museo
- Preparar y reparar los materiales para la captura y transporte de ejemplares
- Recolectar ejemplares vivos para su aclimatación mediante las técnicas y procedimientos establecidos
- Colaborar en la preparación, puesta a punto y reparación de los equipos de transporte y captura de los ejemplares
- Colaborar en la recogida y traslado de ejemplares vivos cedidos al Museo o procedentes de campañas
- Colaborar en la recolección de ejemplares vivos para su adscripción a la colección biológica mediante las técnicas y procedimientos establecidos

Bienestar animal y sanidad de la colección biológica:

- Velar por el mantenimiento de las profilaxis en toda el área de los acuarios, durante el desarrollo de las distintas tareas y aplicaciones de los protocolos
- Cumplir con todos los protocolos de profilaxis e higiene, no solo personales, sino también de los referidos a los equipos, herramientas, utensilios y espacios
- Recoger muestras de agua, sedimento y biológicas en el interior de los acuarios y tanques
- Administrar medicamentos en tratamientos básicos, bajo la supervisión e indicaciones del facultativo correspondiente

Alimentación:

- Preparar la alimentación (menús), higiénicamente y siguiendo las dietas y criterios del técnico responsable, según especie y necesidades
- Controlar la dosificación automática de pienso, fitoplancton y alimento vivo según los protocolos y requerimiento de las especies y la agenda semanal elaborada por el técnico responsable
- Administración de dietas según los protocolos establecidos y los menús diarios
- Controlar el remanente del alimento no consumido, retirando los excesos según los protocolos establecidos
- Controlar la entrada y cantidades de alimentos, almacenándola en orden e higiénicamente en las zonas destinadas al efecto

Cultivos auxiliares:

- Atender los cultivos de alimento vivo y realizar las labores de limpieza y mantenimiento necesarias, según los protocolos establecidos
- Administrar las dosis de fitoplancton y alimento vivo según los protocolos y requerimiento de las especies y la agenda semanal elaborada por el técnico responsable
- Recoger adecuadamente las muestras necesarias para el control y seguimiento de los cultivos auxiliares por parte del técnico responsable

Limpieza de tanques, acuarios e instalaciones:

- Atender y velar por el cuidado y adecuado mantenimiento de las instalaciones, de todo el equipamiento y utensilios de uso
- Mantener la limpieza interior de acuarios y tanques

- Mantener la limpieza e higiene exterior de acuarios y tanques en los espacios de las zonas técnicas y de cuarentena
- Mantener, restaurar y preparar los elementos de la decoración interna de los acuarios y tanques
- Realizar la limpieza, aseo y desinfección de los equipos, accesorios y utensilios
- Realizar la limpieza del aljibe de decantación
- Mantener la limpieza y reposición de las bombas, válvulas y crepinas del circuito de captación

Emergencia y seguridad:

- Actuar según el protocolo establecido ante las posibles emergencias en la instalación de acuarios
- Comunicar cualquier incidente e incidencia surgida

Tareas específicas en inmersión:

Además de las genéricas del cuidador/a de animales y dado que parte de las laborales del cuidador/a de animales – buceador/a deben realizarse en inmersión, se deben cumplir con todo rigor los siguientes criterios y tareas:

- Formar parte del equipo de buceo como: buceador/a o ayudante de buceador, según los programas diario y semanal
- Estar a las órdenes y coordinación del jefe/a de equipo de buceo
- Realizar las inmersiones necesarias para cualquier tarea que requiera de esta técnica, por las dimensiones de los tanques o de las instalaciones, relacionadas anteriormente en los diferentes apartados
- Preparar el equipo personal y material auxiliar conforme al tipo de tarea y técnica de inmersión, dentro de la actividad para garantizar su ejecución
- Mantener en perfecto orden y funcionamiento todos los equipos y materiales utilizados en el desarrollo de su actividad durante las inmersiones para asegurar su operatividad quedando en perfecto estado para la siguiente intervención
- Asistir como interviniente en caso de accidente de buceo aplicando las técnicas de primeros auxilios y protocolos establecidos
- Realizar todas aquellas actividades que requieran de inmersión según los protocolos e indicaciones técnicas

2.4. CONDICIONES LABORALES:

Salario:

Este puesto tiene asignado un salario de 23.808,26 Euros anuales

- Base: 1.465,89 €
- Complemento específico: 144,70 €
- Peligrosidad: 120,00 €

Jornada de lunes a domingo entre las 7:30 y 19:00 horas, según cuadrante con una jornada máxima de 10 horas/día y con descansos semanales y horario según calendario laboral y cuadrantes mensuales.

Centro de trabajo:

Museo Marítimo del Cantábrico.

Desempeño de sus funciones y tareas en el interior de tanques, zonas técnicas y espacios relacionados

con las instalaciones de los acuarios. Ocasionalmente en aguas de la bahía por laboral de limpieza y mantenimiento del sistema de captación.

3. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES:

3.1. GENERALES:

- a) Tener nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás Estados Miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Se requiere el dominio del idioma español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión, como mínimo, del título de Bachillerato o resolución de titulación equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión del certificado que acredite su homologación. La no presentación de la titulación requerida será causa de exclusión.
- d) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado, por cualesquiera causas, para el ejercicio profesional en el desempeño de funciones públicas.

Para ser admitidos/as a la realización del proceso selectivo, los/as aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de formalización del contrato, los anteriores requisitos.

2. Los/as aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de tareas o funciones correspondientes, y siempre que no sea necesaria la adaptación funcional del puesto de trabajo. Los aspirantes con discapacidad a los que se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, que opten por el acceso para personas con discapacidad, tendrán que declarar expresamente en la solicitud de participación en el proceso selectivo, el grado y tipo de discapacidad, así como que poseen capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y tareas correspondientes a las categorías a las que optan de la convocatoria. Asimismo, en la solicitud de participación, los/as aspirantes con discapacidad podrán formular petición concreta de adaptaciones de medios y ajustes razonables para la realización de las pruebas debiendo aportar, junto a la solicitud de participación, informe sobre la necesidad de adaptación solicitada, así como Resolución o Certificado sobre la capacidad funcional para el ejercicio de las funciones y tareas correspondientes a las categorías a las que opta de la convocatoria. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en los que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar y siempre que tal adaptación no desvirtúe el sentido de la misma. De no ser posible la presentación del informe sobre la necesidad de adaptación y la Resolución o Certificado sobre la capacidad funcional dentro del plazo de presentación de las solicitudes, se deberá aportar, al menos, el justificante de haberlos solicitado. En este caso, los/as aspirantes tendrán que aportar dicha documentación dentro del plazo de subsanación de defectos a que se refiere la base séptima. El grado y tipo de discapacidad deberá poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento del llamamiento. Los/as aspirantes deberán comunicar al departamento de Recursos Humanos de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte cualquier modificación que se produzca en el grado o en el tipo de discapacidad durante el desarrollo del proceso selectivo. Si en el momento del llamamiento el/la aspirante no estuviera afectado/a de discapacidad no será de aplicación lo dispuesto en la base décimo sexta.

3.2 ESPECÍFICOS:

- a) Poseer título de buceador profesional de segunda clase restringido o de pequeña profundidad (Orden GAN/21/2007, de 12 de abril de la Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca).
- b) Curso de primeros auxilios para accidentes de buceo
- c) Curso de riesgos laborales en las actividades hiperbáricas

4. PROCEDIMIENTO SELECTIVO:

El procedimiento selectivo para la FORMACIÓN DE LA LISTA constará de las siguientes fases:

4.1. FASE DE OPOSICIÓN

La puntuación máxima en el presente apartado será de 10 puntos.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario integrado por 50 preguntas tipo test con cuádruple respuesta (siendo solo una de ellas la correcta), que versarán sobre el programa que figura en el anexo I de la presente convocatoria. En cada pregunta sólo se podrá marcar una respuesta.

El cuestionario incluirá cinco preguntas adicionales de reserva a fin de sustituir y convalidar sucesivamente, según el orden en el que se presenten en el cuestionario, aquellas preguntas que pudieran ser objeto de anulación.

Para la realización de este ejercicio los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de 90 minutos.

Se puntuará con 0,20 puntos por cada respuesta correcta, no habiendo penalización para las respuestas incorrectas.

Será necesario superar la fase de oposición (5,00 puntos) para continuar en el proceso de selección.

4.2. FASE DE CONCURSO

La puntuación máxima en el presente apartado será de 10 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos:

4.2.1. Méritos profesionales:

Se podrá asignar un máximo de 4 puntos, conforme a la siguiente valoración:

- a) Experiencia profesional mediante contrato laboral en la Museo Marítimo del Cantábrico en puesto de categoría al menos equivalente al de las plazas ofertadas en la presente convocatoria, se contabilizará por mes completo de 30 días, con 0'05 puntos por mes de servicio, hasta un máximo de 1,25 puntos.
- b) Experiencia profesional mediante contrato laboral en otros museos marítimos o acuarios o centro similar de titularidad pública en puesto de categoría al menos equivalente al de las plazas ofertadas en la presente convocatoria, se contabilizará por mes completo de 30 días, con 0,025 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 1 punto.
- c) Experiencia profesional mediante contrato laboral en otros museos marítimos o acuarios o centro similar de titularidad privada en puesto de categoría, al menos, equivalente al de las plazas ofertadas en la presente convocatoria, se contabilizará por mes completo de 30 días, con 0,015 puntos por mes de

servicio hasta un máximo de 0,75 punto.

De suscitarse dudas en cuanto a la información de los contratos, el tribunal tomará en consideración los datos de la vida laboral.

d) Experiencia como becario en formación en materia de cuidador/a de animales – buceador/a mediante contrato o resolución del Gobierno de Cantabria u otras administraciones públicas, se contabilizará por mes completo de 30 días, con 0,04 puntos por mes hasta un máximo de 0,5 puntos.

e) Experiencia en instalaciones de acuarios, acuicultura o parques zoológicos, con 0,04 puntos por mes hasta un máximo de 0,5 puntos.

4.2.2 Méritos académicos:

Se podrá asignar hasta 2,5 puntos, conforme a la siguiente valoración:

- a. Licenciatura o grado en Biología, Ciencias Marinas, Ciencias Ambientales o Veterinaria. 1,25 puntos
- b. Título de buceador Profesional de Primera Clase (Orden GAN/21/2007, de 12 de abril, de la Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca). 0,75 puntos
- c. Título de buceador Profesional de Segunda Clase o media profundidad (Orden GAN/21/2007, de 12 de abril, de la Consejería de Ganadería, Agricultura y Pesca). 0,75 puntos
- d. Licenciatura o grado universitario en otra materia distinta a la especialidad. 0,5 puntos
- e. Masters o título de especialista universitario en las materias de la especialidad (Biología, Ciencias Marinas, Ciencias Ambientales o Veterinaria). 0,5 puntos
- f. Grado formativo Superior: 0,3 punto
- g. Grado formativo medio: 0,2 puntos

El aspirante habrá de haber obtenido esta titulación con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Solo se puntuará una de las titulaciones (Licenciatura o Grado / Máster, especialista, posgrado o doctorado), valorándose en este sentido la que tenga más puntuación.

Las puntuaciones académicas de grado medio o superior no son acumulables, salvo en el caso del título de buceador profesional, de los cuales solo se valorará una de las categorías.

4.2.3. Cursos:

Se podrá asignar un máximo de 3,5 puntos, por cursos de formación, especialización o perfeccionamiento relacionados con las actividades objeto de esta convocatoria, conforme a la siguiente valoración:

- a. Manipulador de alimentos, 0,25 puntos.
- b. Por cursos relacionados con la acuicultura y/o acuariología, hasta 1,5 puntos
- c. Por cursos relacionados con el buceo, hasta 1,25 puntos.
- d. Cursos en materia de prevención de riesgos laborales, hasta 0,5 puntos.

Para la puntuación de los cursos de los apartados b y c se utilizará la siguiente tabla:

Duración de los cursos y puntuación.

- Entre 10 y 20 horas.....0,05 puntos
- Entre 21 y 40 horas.....0,1 puntos
- Entre 41 y 100 horas.....0,2 puntos
- Entre 101 y 300 horas.....0,3 puntos
- Más de 300 horas.....0,5 puntos

5. PUBLICIDAD:

Esta convocatoria se publicará en la página web de la SOCIEDAD REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as aspirantes deberán presentar el Anexo II de solicitud de admisión a la convocatoria junto con la fotocopia del DNI, informe de vida laboral actualizado y la documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados según el modelo del Anexo III, en el registro del Palacio de Festivales (C/ Gamazo s/n.- Santander), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas o por correo certificado a la misma dirección (siendo anunciado por correo electrónico: ruben.rodriguez@srecd.es), no pudiéndose utilizar ventanillas únicas u otros registros habilitados.

El plazo para presentar las solicitudes junto con la documentación requerida finalizará el 5 de marzo de 2021 (10 días hábiles desde el día siguiente de su publicación en la web de la SRECD).

Los aspirantes con discapacidad deberán indicar en las solicitudes las adaptaciones que les sean necesarias para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas tanto en lo referente a medios como a tiempo.

Para acreditar la experiencia en el sector privado como trabajador/a por cuenta ajena es imprescindible aportar las certificaciones de cotización de la Seguridad Social (vida laboral) que corresponda más las copias de los contratos reflejados en las mismas. No se tendrán en cuenta los contratos de trabajo en los que no se especifica la categoría y/o funciones desarrolladas. Para acreditar la experiencia tanto en el sector privado como trabajador/a por cuenta propia, autónomo/a o empresa, es imprescindible aportar contratos mercantiles, escrituras societarias, documentos con valor oficial que acrediten el contenido de la experiencia.

Para acreditar la experiencia en la Administración Pública, es imprescindible la certificación original expedida por la Administración u Organismo correspondiente o contrato en los que se especifique la categoría y/o funciones desarrolladas.

En la validación de cursos, se tendrán en cuenta aquellos que se hayan impartido por las Administraciones, Corporaciones o Instituciones de carácter público (incluidos los realizados por sindicatos y empresarios como formación laboral) así como los cursos realizados por asociaciones profesionales de la especialidad y cursos realizados en centros formativos oficialmente reconocidos, tanto presencialmente, como *online* o mediante fórmula mixta.

Para su valoración, se deberá presentar la documentación mediante fotocopia de la certificación expedida por el órgano correspondiente de la Administración o centro legalmente autorizado o reconocido. En dicha certificación deberá figurar la denominación del curso, horas de duración y fechas de inicio y finalización. Solo se tendrán en cuenta aquellos cursos de formación que hayan sido realizados en las fechas comprendidas entre los 15 años anteriores a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes de esta convocatoria.

Una vez revisados y puntuados los méritos aportados se publicará un listado provisional con la puntuación obtenida en esta fase abriéndose un plazo de cinco días laborables para posibles reclamaciones, que comenzará a contar a partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional. Al término de este plazo se resolverán las reclamaciones y se publicará la lista con las puntuaciones definitivas.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

7. DERECHOS DE EXAMEN:

Los derechos de examen se fijarán en 15,00 € y serán objeto de ingreso en cualquier sucursal del Banco Santander Central Hispano mediante ingreso efectivo a favor de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L. en el número de cuenta ES22 0049 6742 5422 1628 7164, indicando en el concepto "derechos de examen cuidador/a de animales-buceador/a" y nombre/apellidos del ordenante.

En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora. La falta de justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Estarán exentos/as del pago de los derechos de examen las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de la publicación de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al Salario Mínimo Interprofesional. El certificado acreditativo de la condición de demandante de empleo, el informe negativo de rechazos en el que conste que el aspirante no se ha negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversión profesional, y el certificado que acredite que el aspirante no cobra renta mensual superior al Salario Mínimo Interprofesional, se solicitarán en las oficinas del Servicio Cántabro de Empleo.

A la solicitud para participar en el proceso selectivo se acompañarán dichos documentos. Será causa de exclusión no justificar correctamente la exención de los derechos de examen.

No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes, incluida la no subsanación en plazo de la solicitud.

En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

8. ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

Finalizado el plazo de presentación de instancias solicitando formar parte en el proceso selectivo, se publicará en la web de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte S.L. (www.srecd.es) la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, debiendo especificarse en este último caso la causa de exclusión, así como el plazo de subsanación si procede. El plazo de subsanación será de siete días laborables.

Concluido el plazo de subsanación de instancias y resueltas éstas, se publicará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del ejercicio de la fase de

oposición con indicación de los miembros titulares y suplentes.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesados/as la posesión de los requisitos exigidos. Cuando de la documentación acreditativa se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

9. SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

Finalizadas las distintas fases del proceso selectivo se configurará y publicará un listado provisional de los/as aspirantes que han superado dicho proceso en atención al resultado de sumar la puntuación de las distintas fases y se hará público en la web de la Sociedad Regional de Educación Cultura y Deporte S.L www.srecd.es.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, primero, a la calificación de la fase de oposición. De persistir el empate se acudirá a la puntuación obtenida en cada uno de los méritos de la fase de concurso de méritos en el orden en que aparecen relacionados en el punto 4.2 de la presente convocatoria. De mantenerse el empate, se resolverá atendiendo al orden alfabético de los aspirantes empatados en la relación definitiva de candidatos admitidos en este proceso selectivo, ajustándose al resultado del último sorteo publicado antes del comienzo de las pruebas a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Los/as aspirantes podrán formular reclamaciones contra las calificaciones finales en el plazo de cinco días laborables, contados a partir de su publicación en la página web de la Sociedad Regional de Educación Cultura y Deporte S.L, que serán resueltas por el Tribunal.

10. DESARROLLO DEL EJERCICIO (fase de oposición):

Para poder acceder a la realización del ejercicio de que consta el proceso selectivo, los/as aspirantes deberán de ir provistos del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carne de conducir en vigor. En cualquier momento los/as aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su identidad. Los/as aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único y atendiendo al orden alfabético de los apellidos de cada aspirante.

11. TRIBUNAL:

El Director de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L. nombrará un tribunal que estará compuesto por un/a presidente/a, dos vocales, un/a miembro del comité de empresa que actuará con voz, pero sin voto y un/a secretario/a que levantará acta del proceso. De la misma forma se designará a los miembros suplentes. Su composición será publicada una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y antes de la publicación de la lista provisional de aspirantes.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, de manera que, al menos uno/a de los miembros deberá poseer titulación o formación correspondiente al área de conocimientos exigida para el ingreso en las categorías profesionales objeto de la convocatoria.

Este tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo de todo el proceso selectivo y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo. El tribunal será competente para aplicar e interpretar todas las cuestiones derivadas de la aplicación de estas bases, así como la determinación de la forma de actuación en casos no previstos. El tribunal podrá auxiliarse, en

todas o algunas de las pruebas, así como en cualquier otra cuestión que pudiera suscitarse en el desarrollo del proceso selectivo, de los/as asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que le proporcione la Sociedad Regional de Educación Cultura y Deporte S.L, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que le sean encomendadas.

Los miembros del tribunal se abstendrán de participar en el proceso selectivo cuando concurra alguna de las causas de abstención legalmente previstas. Igualmente los miembros del tribunal podrán ser recusados por los aspirantes en el caso de que exista alguna causa de recusación dispuestas en la legislación vigente.

Los miembros del tribunal observarán la confidencialidad y el sigilo profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo utilizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados. El Tribunal decidirá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas contenidas en estas bases. La designación de los miembros del Tribunal será publicada a través de la dirección de Internet www.srecd.es junto con la convocatoria del ejercicio de la fase de oposición.

En el caso de que, una vez publicada la lista definitiva de aspirantes admitidos, sea necesario el nombramiento de más de un tribunal, se procederá a su designación directa por parte de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L. y su composición se hará pública en la dirección de Internet arriba citada. En el caso de que se constituyese más de un tribunal, será el primero de ellos, el Tribunal nº1, el que coordinará y determinará los criterios de actuación y valoración de todos los demás tribunales constituidos a tal efecto, así como la homogeneización de dicha actuación. La asignación de los aspirantes a uno u otro tribunal se realizará por orden alfabético mediante sorteo de un aspirante aleatorio ante el tribunal nº1, continuando a partir de su apellido, él incluido, el cupo de los asignados al primer tribunal y una vez agotado el mismo, el cupo atribuido a los tribunales nº 2 y sucesivos.

A partir del día siguiente a la publicación de la composición del tribunal se abrirá un plazo de cinco días laborables para que los/as aspirantes interpongan escrito de recusación si procede según legislación vigente. Concluido el plazo, la empresa resolverá y adoptará las medidas oportunas.

12. CALENDARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN:

La fecha, la hora y el lugar de realización del ejercicio de la fase de oposición serán publicados en la web de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte S.L. (www.srecd.es) al menos con quince días naturales de antelación a su celebración.

Las pruebas se realizarán dentro de los cuatro meses siguientes a la finalización del plazo de presentación de instancias. Estas fechas podrían variar como consecuencia de la COVID-19.

Todos los listados con los resultados provisionales y definitivos de los aspirantes, la plantilla con las soluciones del ejercicio de la fase de oposición, los acuerdos adoptados por el Tribunal durante el proceso selectivo y demás documentos susceptibles de ser publicados para general conocimiento de los aspirantes, serán publicados en la web de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte S.L. (www.srecd.es).

13. LISTA DE SELECCIONADOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

Resueltas las posibles reclamaciones que pudieran presentarse en relación a las calificaciones finales resultantes de sumar las puntuaciones de las fases de oposición y concurso, el tribunal hará pública, en el plazo de 7 días naturales, el listado definitivo de las puntuaciones de los/las aspirantes, a expensas de la

comprobación de la documentación presentada en la convocatoria.

Los/as aspirantes presentarán para su cotejo ante la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte S.L., dentro del plazo de 5 días laborables a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación de aprobados, la documentación original que acredite el cumplimiento de todos los requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En caso de que el último día de presentación de documentación coincida con día no laborable, se trasladará la fecha al siguiente día laborable en el calendario.

Una vez cotejada la documentación, se publicará la relación definitiva de aprobados en orden de la puntuación obtenida.

14. INTERINIDAD, LLAMAMIENTO Y CONTRATO DE TRABAJO:

Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo conforme a las presentes bases, entrarán a formar parte de una lista y serán llamados para la cobertura interina temporal de los puestos de trabajo cuando concurra una causa de suspensión del contrato de trabajo con su titular o provisionalmente hasta la cobertura del puesto en caso de vacante. También podrán ser llamados para la cobertura temporal de puestos por circunstancias tales como apertura de nuevos centros o ampliaciones de horario hasta su cobertura definitiva o hasta la terminación de la circunstancia que dio lugar a la contratación, en estos casos sin superar los plazos máximos legalmente establecidos para esta clase de contrataciones. Los contratos podrán ser concertados a tiempo parcial según las necesidades.

La lista se formará por orden de preferencia establecida conforme al punto 13 y los llamamientos se realizarán por el orden resultante de la lista así conformada.

Los/as candidatos/as preferentes en la lista serán llamados/as según su orden para la cobertura de las situaciones que se produzcan. En el supuesto de vacantes y puestos a jornada completa, se ofrecerá la cobertura provisional del puesto también a quienes se encuentren cubriendo una situación de suspensión del contrato de trabajo o trabajando con jornada a tiempo parcial, también en orden de preferencia según la lista, ofreciendo posteriormente el puesto que dejan sin cubrir mediante nuevo llamamiento, también conforme al orden de prioridad de la lista.

Realizado el llamamiento y aceptado, se procederá a la formalización de contrato laboral temporal de interinidad con expresión de la causa y puesto en que se produce la sustitución, quedando extinguido el contrato una vez terminada la causa de la sustitución.

La no aceptación del llamamiento supondrá la expulsión de la lista, salvo causa justificada. Será causa justificada el estar desempeñando otro puesto de trabajo o encontrarse en situación de incapacidad temporal y estar participando en acciones de promoción, formación o reconversión profesional. En estos supuestos no se producirá la expulsión de la lista sino que simplemente correrá la lista a los/as siguientes candidatos/as.

Para sucesivos llamamientos, se continuará el orden de la lista con el/la candidata/a siguiente al último que haya sido llamado/a.

En virtud de lo establecido en la Ley

15. ACCESO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Los/as aspirantes a los/as que se les reconozca el derecho a concurrir por la reserva de discapacitados/as (con un grado igual o superior al 33%), figurarán en la lista de seleccionados en el orden que resulte de la

puntuación definitiva que obtuvieran. No obstante, deberá producirse el llamamiento del primero de los/as que finalmente conformen la lista, en la oferta de la segunda contratación que se vaya a realizar; en la de la duodécima, al segundo; en la de la vigesimosegunda, al tercero, y así sucesivamente, ello sin perjuicio del derecho que pudieran tener derivado de la mayor puntuación obtenida en el proceso selectivo.

16. NORMA FINAL:

Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, así como en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El tribunal será competente para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de estas bases, así como para auxiliarse de asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar en los términos recogidos en el punto 13 de estas bases.

En Santander, a 19 de febrero de 2021

El Presidente de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L.

ANEXO I

PROGRAMA

- 1.- El museo y el acuario: misión y funciones
- 2.- El cuidador de animales: áreas de competencia y funciones en el acuario
- 3.- El buceo en acuarios: objeto modalidades, tipos y sistemas
- 4.- Equipamiento mínimo para el buceo profesional a poca profundidad
- 5.- Mantenimiento de equipos e instalaciones para el buceo
- 6.- Normas de seguridad para el buceo profesional a baja o media profundidad
- 7.- Primeros auxilios y procedimientos de emergencia
- 8.- Sistemas para el mantenimiento de peces en acuarios marinos
- 9.- Sistemas para el mantenimiento de invertebrados en acuarios marinos
- 10.- Alimentación en acuarios de peces e invertebrados marinos: Técnicas de preparación y administración
- 11.- Manipulación y transporte de animales marinos vivos
- 12.- Profilaxis, higiene, limpieza y desinfección en instalaciones de acuarios y equipamientos
- 13.- Bienestar animal de peces e invertebrados en acuarios
- 14.- Buceo con animales vivos: seguridad y bienestar animal
- 15.- Enriquecimiento ambiental y entrenamiento en acuarios marinos

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DE PERSONAL PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE CUIDADOR/A DE ANIMALES – BUCEADOR/A

DATOS PERSONALES

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| 1. DNI | 2. Primer apellido | 3. Segundo apellido | 4. Nombre |
| 5. Fecha nacimiento Día Mes Año | 6. Provincia de nacimiento | 7. Lugar de nacimiento | |
| 8. Domicilio: Calle o plaza y número | | 9. Localidad | 10. C.P. |
| 11. Municipio | 12. Provincia | 13. Nación | |
| 14. Mail: | 15. Teléfono 1: | 16. Teléfono 2: | |

CONVOCATORIA

| |
|---|
| EPECIALIDAD: CUIDADOR/A DE ANIMALES – BUCEADOR/A |
| ENTIDAD CONVOCANTE: SOCIEDAD REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, S.L. |
| FORMA DE ACCESO: CONCURSO-OPOSICIÓN |
| EN CASO DE DISCAPACIDAD, ADAPTACIÓN QUE SE SOLICITA Y MOTIVO DE LA MISMA: |

DOCUMENTACIÓN

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF/D.N.I. en vigor. <input type="checkbox"/> Vida laboral. <input type="checkbox"/> Justificante de haber pagado las tasas por derechos de examen. <input type="checkbox"/> Certificado de condición de demandante de empleo <input type="checkbox"/> Informe negativo de rechazos <input type="checkbox"/> Certificado de rentas inferiores al S.M.I. <input type="checkbox"/> Título mínimo de Bachillerato o resolución de equivalencia de Bachillerato. <input type="checkbox"/> Méritos. |
|--|

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud en el momento en el que se le requieran.

En a de de 2021.

(Firma)

JUSTIFICACIÓN DE INGRESO DE LOS DERECHOS
DE PARTICIPACIÓN.

INGRESADO C.C. Núm.: 0049-6742-54-
2216287164 (**Banco Santander Central
Hispano**)

Cuantía: 15,00 euros

ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL
SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DE LA
ENTIDAD BANCARIA EN LA QUE SE HAYA
EFECTUADO EL INGRESO.

SR. PRESIDENTE DE LA SOCIEDAD REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, S.L.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

1. Escriba solamente a máquina o bolígrafo negro o azul, con letras mayúsculas tipo imprenta.
2. Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todo el documento.
3. Evite doblar el documento y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
4. No olvide firmar el documento. La instancia deberá presentarse firmada. Será causa de exclusión entregar la instancia sin firmar.
5. Imprima 3 ejemplares: uno para entregar en la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, otro para la Entidad Bancaria y el tercero para el interesado.

ANEXO II

RELACIÓN DE MÉRITOS:

Académicos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Profesionales:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

FORMACIÓN:

| DENOMINACIÓN | ORGANISMO | FECHA | HORAS |
|---------------------|------------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Firma:

ANEXO IV

Don/Doña.....
....., con
domicilio en
..... de
..... años edad, con documento nacional de identidad numero
....., declara bajo juramento o promesa, a efectos de participar en el
proceso de selección para la constitución de una bolsa en la especialidad de -----,
que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las
administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado, por cualesquiera causas, para el ejercicio profesional
en el desempeño de funciones públicas

Firma.