

TÍTULO:

CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, POR LA SOCIEDAD REGIONAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE FESTIVALES Y FILMOTECA REGIONAL DE CANTABRIA

I.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1.- Definición del objeto del contrato.

La presente licitación tiene por objeto contratar los servicios de limpieza para las instalaciones del Palacio de Festivales y Filmoteca Regional de Cantabria.

Código/s CPV:

90911000-6 Servicios de Limpieza de viviendas, edificios y ventanas.

90911200-8 Servicios de Limpieza de edificios.

90919200-4 Servicios de Limpieza de oficinas.

División en lotes: NO

Obligación de subrogación por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general (artículo 130 LCSP): SI

En los términos previstos en el artículo 14 del Convenio Colectivo para el sector de Limpieza de Edificios, Locales y Limpieza Industrial para Cantabria, para el periodo 2018-2020 (BOC nº 237/2018, de 5 de diciembre), Código 39000635011981.

Contrato reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP: NO

Contrato complementario de obras/suministro: NO

2.- Necesidad e idoneidad del Contrato.

La Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte gestiona los espacios y actividad del Palacio de Festivales de Cantabria, sito en la calle Gamazo, s/n, de Santander, y la Filmoteca Regional de Cantabria, sita en la calle Bonifaz, 6, también de Santander.

En ambos espacios, se desarrollan actividades y eventos artísticos y culturales, celebración de cursos y congresos, lo que conlleva la necesidad de mantener condiciones de limpieza de calidad en ambos espacios que permitan su uso por los usuarios y personas que acuden a esas actividades, así como los artistas, interpretes, ponentes, o personal que se encarga de la preparación de las actividades, máxime en la actual situación.

En esos espacios también existen oficinas administrativas de la Sociedad Regional que acude durante la semana, a diario a su puesto de trabajo, lo que determina la necesidad de una limpieza frecuente ese espacio.

Por otro lado, el Palacio de Festivales de Cantabria (PFC) es uno de los más emblemáticos edificios de la ciudad de Santander, ubicado frente a la bahía de Santander, diseñado por el prestigioso arquitecto navarro Francisco Javier Sáenz de Oiza, autor del proyecto de este singular edificio, seleccionado en 1984 tras un concurso de ideas convocado por el Gobierno de Cantabria en colaboración con el Gobierno de España, en el que elementos arquitectónicos clásicos se combinan armónicamente con otros de las últimas tendencias creativas.

La ubicación del edificio y los materiales nobles utilizados, hacen que el Palacio de Festivales se erija como un conjunto arquitectónico monumental integrado completamente en su entorno: donde destacan cuatro altas torres que delimitan una cubierta salpicada de tragaluces, que iluminan el interior con luz natural, y que desciende hacia el mar desde la calle Reina Victoria, en un intento de integración con el paisaje que lo rodea.

El recubrimiento de la fachada se realiza con mármol blanco de Macael combinado con piedra rosa de tipo portugués. A ello se añade la utilización de cobre oxidado, que con su tonalidad verdosa produce un alto contraste.

La entrada original ideada por Oiza por la fachada sur, se abre tras culminar la ascensión de una espectacular escalera que da paso a una lonja flanqueada por una serie de potentes columnas realizadas en bronce.

Todos estos elementos se conjugan elegantemente formando uno de los edificios postmodernos más importantes de toda España y uno de los monumentos más significativos de la región.

Ello implica a su vez que las tareas de limpieza e higienización de los diferentes elementos o espacios que configuran el edificio puede presentar cierta dificultad, así como requerir de una atención más constante que permita un adecuado estado de conservación e imagen.

La Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte carece de personal que pueda atender las tareas de limpieza e higienización de esos espacios para el uso tanto por las personas que asisten a los mismos en condición de espectadores o visitantes, como de sus propios trabajadores, lo que determina la necesidad de contratar estos servicios y motiva la licitación del presente contrato.

3.- Órganos de Contratación.

Consejero Delegado de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L., conforme a facultades atribuidas por el Consejo de Administración de la Sociedad.

4.- Tramitación del procedimiento.

Ordinaria.

5.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: varios criterios de adjudicación, sujetos a juicio de valor, así como de forma objetiva, por cifras o porcentajes.

División en fases: Si

En la primera fase, correspondiente con la apertura del Sobre “B”, realizará valoración cualitativa de oferta presentada por el licitador, exigiéndose un umbral mínimo de puntuación para pasar a la siguiente, y excluyéndose aquellos licitadores y ofertas que no la alcancen.

La puntuación mínima exigida para pasar a la siguiente fase será de 33,75.- Puntos, equivalente al 75% de puntos atribuidos a criterios no valorables en cifras o porcentajes, sometidos a juicio de valor. Aquellas ofertas que no alcancen dicha puntuación mínima serán excluidas de la licitación.

En la segunda fase, correspondiendo con la apertura del sobre “C”, se evaluarán aquellos criterios valorables de forma objetiva, mediante cifras o porcentajes, exclusivamente de aquellas ofertas que hayan superado la primera fase.

6.- Presupuesto base de licitación.

Presupuesto (IVA excluido): 196.550,29.- €.

IVA (21%): 41.275,56.- €

Presupuesto base de licitación: 237.825,85.- €, IVA incluido.

A todos los efectos se entenderá que el importe comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista debe realizar para la normal ejecución del contrato y cualesquiera otros que resulten de aplicación según la normativa vigente, y toda clase de tasas, impuestos y/o licencias.

El presupuesto base de licitación se desglosa:

- 180.738,27.- €, correspondientes a costes laborales y de seguridad social del personal empleado.

- 3.160,34.- €, correspondientes a material y consumibles.
- 12.651,68.- €, correspondientes a costes generales y beneficio industrial

El coste laboral se ha determinado tomando como referencia el Convenio Colectivo para el sector de Limpieza de Edificios, Locales y Limpieza Industrial para Cantabria, para el periodo 2018-2020 (BOC nº 237/2018, de 5 de diciembre), Código 39000635011981, si bien se, dada la situación de ultraactividad, se ha considerado un incremento del 3% sobre el salario base.

Los precios unitarios máximos de licitación son los siguientes:

Categoría	Limpiador/a	Peón Especialista
Precio/hora	15,78.- €	18,23.- €

A todos los efectos se entenderá que los precios unitarios máximos comprenden todos los gastos directos e indirectos que el adjudicatario debe realizar para la normal ejecución del contrato.

El precio unitario no incluye la partida correspondiente a IVA, que deberá ser aplicado al tipo vigente en cada momento.

Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: SI, sobre el número total de horas previstas para ejecución normal del contrato (11.928,00.- horas).

La ejecución del contrato se realiza con cargo al presupuesto de la SRECD, para el ejercicio 2022, 2023, y 2024.

7.- Valor Estimado.

Valor estimado: 648.622,89.- € / IVA excluido

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Conforme al desglose explicado en el presupuesto base de licitación, obtenido el valor anual máximo sin IVA, 196.550,29.- €, se ha considerado el periodo máximo de duración del contrato, incluida su posible prórroga, 3,00.- años, obteniéndose la cantidad de 589.650,86.- €.

Junto a lo anterior, se ha tenido en cuenta el importe al que podría ascender el posible incremento de hasta un 10% respecto del número inicialmente contratadas, 11.928,00.- horas/año.

Este incremento supondría total de 1.192,8 horas/año, que aplicado el peso que supone cada una de las categorías previstas en la licitación, podemos desglosarlo en 852,00.- horas anuales por limpiador/a y 340,80.- horas anuales por peón especialista.

Para todo el periodo de vigencia máximo del contrato, incluida su posible prórroga, supone un total de 2.556,00.- horas para la categoría de limpiador/a y 1.022,40.- horas para la categoría de peón especialista.

Aplicando el precio unitario máximo de licitación por categoría supone un total de 40.333,68.- € (2.556,00.- horas x 15,78.- €/horas) para la categoría de limpiador/a y 18.638,35.- € (1.022,40.- horas x 18,23.- €/hora) para la categoría de peón especialista para todo el posible periodo de vigencia del contrato, incluida su posible prórroga.

La suma de esas cantidades, nos permite obtener el valor estimado del contrato, fijado en 648.622,89.- €.

Sujeto a regulación armonizada: SI

8.- Régimen de pagos.

El pago se realizará por mensualidades vencidas, correspondientes a los servicios prestados en el mes anterior, aplicando el precio/ hora en que resulte adjudicado el contrato sobre el total de horas de servicio prestadas, desglosadas por tipo de trabajador empleado e instalaciones en las que se han prestado los servicios.

El adjudicatario deberá emitir la correspondiente factura que deberá ir obligatoriamente acompañada de un informe en el que se recoja de la actividad desarrollada, con desglose de horas y personal empleado.

La omisión del informe, o de la documentación prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la existencia de omisiones, errores, o salvedades, implicará la calificación de “no conforme”, suspendiéndose las obligaciones de pago hasta que se subsanen las deficiencias observadas.

El pago se realizará en los 30 días siguientes a partir de la calificación de la factura como conforme.

Presentación de facturas:

Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L.
c/ Gamazo, s/n
39004 Santander
CIF B 39671671

DIR: A06034152

9.- Plazo de ejecución.

Plazo: DOS (2.-) años

Prórroga: SI

Una prórroga de un máximo de UN (1.-) año de duración.

En todo caso, la concesión de esta prórroga requerirá resolución expresa de la Sociedad en este sentido.

10.- Lugar de ejecución.

Palacio de Festivales de Cantabria, calle Gamazo s/n, Santander (Cantabria).

Filmoteca Regional de Cantabria, calle Bonifaz, 6, Santander (Cantabria).

Código NUTS:

ES130 Cantabria

11.- Revisión de precios.

Procede: NO

12.- Responsable del contrato

Directora de Patrimonio /Oficina Técnica de la Sociedad.

Funciones del responsable del contrato:

- a) Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple con sus obligaciones de ejecución en los términos establecidos en el contrato.
- b) Promover las reuniones que resulte necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- c) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas cuando consten por escrito y: puedan afectar a la seguridad de las personas, o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato. En los demás casos, el responsable del contrato propondrá las

medidas a adoptar al órgano de contratación.

- d) Revisar los trabajos ejecutados, a fin de prestar conformidad a los mismos, y tramitar su pago.
- e) En los términos del art. 217 LCSP, asistir e informar al órgano de contratación sobre el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social y mediambiental, y en relación con los subcontratistas y suministradores si los hubiera.
- f) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- g) Proponer la suspensión y resolución del contrato o adopción de otras medidas para garantizar su cumplimiento.
- h) Proponer e informar técnicamente la modificación del contrato
- i) Informar técnicamente en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que se susciten en relación con la ejecución del contrato.
- j) Comunicar al órgano de contratación cualquier incidencia relevante o incumplimiento de cláusulas incorporadas al contrato.
- k) Requerir al contratista datos relativos a las condiciones laborales de los trabajadores.
- l) Comprobar la obligación de pago a subcontratistas.

13- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Momento de presentación: dentro de la propuesta técnica que se debe presentar en la fase de licitación incluido en la documentación técnica.

14.- Modificación del Contrato.

Procede: NO

Salvo las previsiones del artículo 205 LCSP.

15.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia de forma indistinta, mediante su clasificación en los grupos, subgrupos y categorías señalado en este apartado, o mediante los documentos que se señalan a continuación.

-Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Mediante uno de estos dos criterios:

- Volumen de negocios en el ámbito del objeto del contrato, igual al valor estimado del mismo, en alguno de los últimos 3 ejercicios cerrados, previos a la fecha de licitación.

- Seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta la finalización de la presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, y compromiso de renovación o prórroga durante la vida del contrato.

Requisitos de acreditación documental:

1º.- Respecto del apartado primero, mediante las Cuentas anuales depositadas y/o documentación similar que pueda justificar ese extremo, en caso de persona física, empresario autónomo, copia de la declaración por IRPF, declaraciones por IVA, o documentos similares, requiriéndose un volumen anual de negocios, referido al de mayor volumen de los tres últimos ejercicios, de al menos 1,5 veces el valor anual medio del contrato.

2º.- Respecto del segundo apartado, mediante Certificado o Póliza de seguro por un valor asegurado no inferior al del valor estimado del contrato (sin franquicia), en el que consten importes y riesgos asegurados y fecha de vencimiento, recibo de pago de la prima, y en su caso, compromiso escrito de renovación de la misma.

-Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

En base a uno de los siguientes criterios:

- a) Relación de los principales servicios o trabajos, de igual naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de los últimos 3 años previos a la licitación, en los que se indique el importe, fecha y finalidad del proyecto.
- b) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:

1º.- En el supuesto previsto en el apartado a), deberá acreditarse un volumen equivalente al 70% del valor de la anualidad media del contrato en servicios o trabajos similares al que nos ocupa, mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este o, a falta de certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

2º.- En el supuesto previsto en el apartado b), los licitadores deberán acreditar contar con una plantilla mínima media de 25 trabajadores a jornada completa con categoría de limpiador, acompañada de la documentación justificativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

- **Integración de solvencia**

Para acreditar esta Solvencia, podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídicas de sus vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no está incurso en prohibición de contratar y cumple con los requisitos de solvencia exigidos en el Pliego, debiendo especificarse de forma expresa el contenido de la posible prestación.

Conforme a lo previsto en el artº. 75.3 LCSP, las entidades que integran la solvencia del licitador, responderán solidariamente junto a él, respecto de la ejecución del contrato ante la Sociedad.

- **Clasificación del empresario**

El licitador podrá acreditar su solvencia mediante certificación de clasificación en los siguientes grupos:

Clasificación		
Grupo	Subgrupo	Categoría
U	1	2

16.- Concreción de las condiciones de solvencia.

- a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SI
- b) Los licitadores deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: SI

17.- Habilitación empresarial.

Procede: NO

18.- Garantía provisional.

Procede: NO

19.- Garantía definitiva.

Procede: SI

Por importe equivalente al 5% del resultado de aplicar la baja ofertada por el adjudicatario sobre el presupuesto base de licitación (IVA excluido), mediante los medios previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

20.- Garantía complementaria.

Procede: SI

Solo en el caso de que la oferta a la que resulte adjudicado el contrato hubiera estado incurso en sospecha de valores anómalos.

Junto a la garantía prevista en el apartado anterior, deberá aportarse una garantía adicional por importe equivalente al 5% del resultado de aplicar la baja ofertada por el adjudicatario sobre el presupuesto base de adjudicación (IVA excluido), mediante los medios previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

21.- Pólizas de seguros.

Procede: SI

Momento de entrega de las pólizas: previo requerimiento a la formalización del contrato.

Deberá entregarse copia de póliza de seguro de responsabilidad civil y riesgos profesionales, así como recibo que justifique el pago de la prima, con una garantía mínima de 600.000,00.- €.

22.- Forma de las proposiciones:

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en **TRES SOBRES**, cerrados que deberá ir firmados, e identificado su contenido en el exterior, uno de ellos, sobre “A” contendrá la “documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos”; otro sobre “B”, que contendrá la “documentación referente a criterios sometidos a juicios de valor, no valorables en cifras o porcentajes”; finalmente, un sobre “C” recogerá la “documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes”, cuyo contenido se detalla en la Cláusula 29 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El **Sobre “A”, “documentación relativa al cumplimiento de requisitos previos”**, deberá tener el siguiente contenido:

- Declaración responsable de conformidad con el artículo 140 LCSP indicando que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y la solvencia exigida en este pliego, referidas al momento de finalización del plazo de presentación de las ofertas.

A estos efectos los licitadores deberán presentar una declaración responsable conforme al formulario normalizado del DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN establecido por el Reglamento (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016. **(ANEXO I)**

- De acuerdo con el artículo 140.1 e) de la LCSP, cuando varios empresarios concurren agrupados en unión temporal de empresas, se aportará por cada empresa participante, una declaración responsable ANEXO I, “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN”, así como el ANEXO II, Declaración adicional al DEUC, y un compromiso, en formato libre, de constituir la UTE caso de ser adjudicado el contrato,
- **ANEXO II**, Declaración adicional al DEUC
- En el caso de que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas, deberá aportarse el **ANEXO IV**, compromiso de Integración, por cada una de las entidades así como, por cada una de ellas, también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos conforme al formulario normalizado del ANEXO I, “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN”, así como el ANEXO II, Declaración adicional al DEUC.
- Compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el apartado 12 de este Cuadro de

Características Específicas. **(ANEXO III). No deberá mencionarse el nombre o identidad del responsable del servicio que vaya a ser propuesto, solo el compromiso de adscripción, la identidad de esta persona debe incluirse en el sobre “C”.**

- Declaración responsable relativa a hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa laboral, social y de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, así como con la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas, **ANEXO V.**

El Sobre **“B”, “documentación referente a criterios sometidos a juicios de valor, no valorables en cifras o porcentajes”**, deberá contener una memoria con los siguientes contenidos:

- Programa de Trabajo que tomando como referencia la tabla de frecuencias acompañada con el Pliego de Prescripciones Técnicas Específicas, ajustándose a la propia actividad de cada uno de los centros, que determine y organice la prestación de los servicios.
- Sistema de organización, ajustado al programa de trabajo aportado por el licitador, que defina las competencias y funciones de cada una de las personas encargadas de la prestación directa de los servicios, programa de formación del personal, coordinación con los supervisores y encargados del licitador, y entre estos y el responsable del contrato/oficina técnica. Deberá incluirse los criterios de cobertura del servicio ante eventualidades que puedan originarse por ausencias o eventos puntuales, así como ajustarse a la actividad programada y habitual de los centros. Incluirá también mención a las posibles certificaciones de calidad que pudiera poseer el licitador, así como sistemas o métodos para el reciclado de residuos. Incluirá también una descripción de medios, ayudas técnicas y/o maquinaria disponible y prevista para la prestación del servicio, por encima de los mínimos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Certificaciones de calidad y/o sistemas, deberán indicarse los sistemas o certificaciones de calidad de los que dispone la empresa.

La documentación escrita se presentará copia en papel, encuadrada en formato DIN A-4 (máximo 25 páginas, fuente Arial, tamaño 10 e interlineado sencillo), salvo que se acompañen tablas de frecuencias, tareas o diagramas, en los que podrán emplearse formato A3, sin sujetarse a fuente, tamaño o interlineado previsto. De todo ello deberá incluirse una copia en soporte digital en formato PDF. La memoria deberá incluir un índice, que no computará a efectos de su extensión y deberá ir firmada por el licitador.

En caso de excederse en la extensión del documento, solo serán valoradas y consideradas las primeras 25 páginas del documento, excluyéndose el resto.

Sobre “C”, “documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes”, deberá contener los siguientes documentos:

- **ANEXO VI**, Oferta económica.
- **ANEXO VII**, Coordinador responsable del servicio

23.- Criterios de adjudicación.

A.- Criterios sometidos a juicios de valor, no valorables en cifras o porcentajes

Aplicables en la primera fase de valoración

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
1	Programa de Trabajo	15,00.- Puntos
2	Sistema de organización	20,00.- Puntos
3	Certificaciones de calidad y/o sistemas	10,00.- Puntos

Criterios de Ponderación:

Criterio 1, Programa de Trabajo, se valorará hasta un máximo de **15,00 Puntos** conforme a los siguientes criterios:

- Frecuencias y tiempos previstos para cada instalación, considerando las frecuencias y tareas mínimas previstas en el pliego, distribución horaria, ajuste a las actividades de las instalaciones, etc..., hasta un máximo de 10,00.- Puntos.
- Medios, ayudas o productos determinados para la limpieza de cada espacio, considerando la idoneidad entre el espacio y la ayuda, medio o producto, calidad de los medios, ayudas o productos, resultado a obtener, etc., hasta un máximo de 5,00.- Puntos.

Criterio 2, Sistema de Organización, se valorará hasta un máximo de **20,00 Puntos** conforme a los siguientes criterios:

- Propuesta de personal para cada centro, considerando número de personas, distribución de los tiempos de trabajo, categoría profesional, experiencia y formación, etc..., hasta un máximo de 5,00.- Puntos.
- Integración de personas con dificultades de inserción laboral y/o colectivos vulnerables, considerando propuestas de contratación y características, formación, etc..., hasta un máximo de 5,00.- Puntos.
- Plan de formación del personal, considerando programa de formación anual, tipo de formación, etc..., hasta un máximo de 5,00.- Puntos.

- Procedimiento de atención de espectáculos, eventos o actividades no programadas, considerando tiempo mínimo de respuesta, personal y medios disponibles, etc..., hasta un máximo de 5,00.- Puntos.

Criterio 3, Certificaciones de calidad y/o sistemas, se valorará hasta un máximo de **10,00.- Puntos**, conforme a los siguientes criterios:

- Sistema de gestión ambiental certificado (ISO 14001), hasta un máximo de 5,00.- Puntos.
- Certificación de calidad del servicio (ISO 9001), hasta un máximo de 5,00.- Puntos.

B.- Criterios valorables en cifras o porcentajes

Aplicables en la segunda fase de valoración, a las ofertas que hayan superado la primera.

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
1	Precio ofertado	50,00.- Puntos
2	Experiencia profesional del coordinador del servicio	5,00.- Puntos

Criterios de Ponderación:

Criterio 1, Precio Ofertado.

La proposición que oferte el precio más bajo será calificada con la máxima puntuación prevista para valorar este criterio.

El resto de propuestas se valorarán empleando esta fórmula:

$$PV = 50 * P_m / P$$

Siendo:

PV - Puntuación de la oferta a valorar

P_m – Precio medio de la oferta más baja

P – Precio medio de la oferta a valorar

Dado que el precio de la oferta se subdivide en dos precios unitarios, en función de la categoría del trabajador, se hace necesario calcular el precio medio por el procedimiento de media ponderada, en función de la mayor o menor incidencia de servicios contratados, empleando la siguiente formula:

$$P = P_1 \times 71,43 / 100 + P_2 \times 28,57 / 100$$

Siendo:

P - Precio medio de la oferta a valorar
P1 – Precio unitario por hora limpiador/a
P2 – Precio unitario por hora peón especialista

Se ha considerado unas necesidades mínimas de 5 limpiadores/as y 2 peón especialista, todos a jornada completa, lo que supone una incidencia del 71,43% y 28,57% en la ejecución del contrato.

Criterio 2, Experiencia profesional del coordinador del servicio

Por cada año de experiencia profesional como coordinador de la persona propuesta para ello por el licitador se otorgará 0,5.- Puntos, hasta un máximo de 5,00.- Puntos.

Los periodos inferiores a un año serán valorados por meses completos, descartándose los periodos inferiores.

24.- Ofertas anormalmente bajas.

Procede: SI

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal:

Se considerará que una oferta presenta un valor anormal cuando:

- Concurriendo uno o dos licitadores, el precio medio resultante de la oferta sea inferior al precio medio obtenido de aplicar los precios unitarios de licitación base de licitación en más de 30 unidades porcentuales.
- Concurriendo tres licitadores, aquellas cuyo precio medio sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de los precios medios de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el compute de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 30 unidades porcentuales respecto del precio medio unitario base de licitación.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, aquellas en las que el precio medio ofertado sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas, excluyéndose del cálculo la de mayor cuantía siempre que su valor no sea inferior a 15 unidades porcentuales al precio medio unitario base de licitación.
- El precio medio unitario base de licitación asciende a la cantidad de 16,48.- €, calculado de la siguiente forma:

$$P_{mul} = 15,78 \times 71,43/100 + 18,23 \times 28,57/100$$

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: SI

Apreciada esta circunstancia, la Comisión de Contratación concederá un plazo de 5 días al licitador cuya oferta esta incurso en valores anormales, para que justifique y desglose razonadamente el bajo nivel de precios y costes, aportando documentación suficiente a su criterio que considere pertinente, con apercibimiento de ser excluido del procedimiento de no recibir dicha documentación. En todo caso se exigirá que se aporte un estudio de costes desglosado donde se detalle los importes considerados para formar los precios contenidos en la oferta.

Examinada la documentación e información aportada, la Comisión de Contratación se evaluará la información proporcionada, recabando en su caso el asesoramiento técnico pertinente, y se pronunciará sobre la oferta, excluyéndola en caso de que no considere justificado su bajo nivel de precio.

Si la oferta adjudicataria hubiera estado incurso en presunción de anormalidad, se exigirá al licitador una garantía complementaria, conforme a lo previsto en el apartado 16.

Se considerará un parámetro objetivo para apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas, la indicación de un precio inferior a los costes salariales mínimos por categoría profesional, según convenio laboral vigente.

25.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No

26.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación.

Procede: NO

27.- Comisión de Contratación.

El Órgano de Contratación estará asistido en este procedimiento de adjudicación, por una Comisión de Contratación, en quien delega el proceso de negociación, y elevará propuesta razonada al Órgano de Contratación, determinando la oferta más ventajosa en base a la mejor relación calidad-precio.

La Comisión de Contratación constituida por un mínimo de tres personas, designadas por el Órgano de Contratación. Todos los miembros de la comisión tendrán voz y voto en la misma.

También formará parte de la Comisión, un Letrado de los que presta servicios para la Sociedad, que actuará como Secretario de la misma, levantando acta de sus reuniones y decisiones, quien tendrá voz, pero no voto.

La Comisión de Contratación podrá auxiliarse de la Oficina Técnica de la Sociedad para la valoración de aquellos criterios sometidos a juicios de valor, siempre que su ponderación sea superior a aquellos que se valoran directamente mediante fórmulas.

La Comisión de Contratación adoptará las decisiones que sean necesarias y oportunas para el impulso del procedimiento de adjudicación, manteniendo y realizando las comunicaciones o solicitudes a los licitadores que pudieran ser oportunas o adecuadas.

28.- Condiciones especiales de ejecución.

Condiciones especiales de ejecución: NO

29.- Ejecución del contrato.

- a) El licitador ejecutará el contrato a su exclusivo riesgo y ventura, asumiendo su resultado.
- b) En todo momento el licitador deberá encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones frente a AEAT, Seguridad Social, y Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, subcontratistas, así como de salarios a sus trabajadores.
- c) El licitador deberá ajustar la ejecución del contrato al contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas Específicas y oferta técnica presentada.
- d) El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales, en su caso, fijados por el órgano de contratación para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Sociedad.
- e) Información de base: La Sociedad facilitará al adjudicatario la información que solicite y sea necesaria para la correcta prestación de los servicios objeto del presente contrato.
- f) El adjudicatario queda obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Sectorial de aplicación.
- g) El adjudicatario suministrará al Órgano de Contratación, previo requerimiento, y en un plazo máximo de 15 días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, así como la prevista en la Ley de Cantabria, 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública.

30.- Obligaciones específicas de carácter social.

En la ejecución de los contratos, la empresa contratista, cumplirá las obligaciones aplicables en materia laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho que vinculan al Estado y las Administraciones Públicas, en particular las establecidas en el anexo V de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. Concretamente, el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación fiscal, laboral, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para el órgano contratante.

Además, el adjudicatario quedará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo Sectorial de aplicación.

La empresa contratista velará porque en la ejecución del contrato todos los productos que se utilicen provengan de empresas que cumplan con las normas internacionales aprobadas por la Organización Internacional del Trabajo relativas al cumplimiento del derecho laboral, al fomento de la oportunidad de trabajo decente y de la mejora de la protección social.

La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, de conformidad con lo que prevé la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa contratista, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, garantizará la igualdad entre hombres y mujeres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Asimismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

La empresa contratista, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, tiene que adoptar en la ejecución del contrato medidas para prevenir, controlar y erradicar el acoso sexual, así como el acoso por razón de sexo. Concretamente, la empresa contratista deberá entregar el plan, negociado con representantes de las personas trabajadoras, que detalle las medidas para prevenir, evitar y erradicar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. Estas medidas podrán consistir, como mínimo, en campañas informativas que detallen que son conductas de acoso sexual o en razón de sexo; acciones formativas y la designación de personas de referencia que velen por un espacio de trabajo libre de violencias machistas o por orientación sexual o identidad de género.

La empresa contratista debe garantizar, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas.

La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad en la propia actividad laboral y en el conjunto de sus actuaciones, de conformidad con lo que prevé el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y la legislación vigente en esta materia.

La empresa adjudicataria garantizará en la ejecución del contrato, el respeto de los derechos de las personas LGTBI -referencia a los derechos de lesbianas, gays, bisexuales, transgéneros e intersexuales- sin discriminación alguna por esta circunstancia de acuerdo con la legislación vigente en esta materia.

31.- Subcontratación.

Subcontratación : SI

El licitador que resulte adjudicatario podrá realizar las siguientes subcontrataciones:

- Medios auxiliares no exigidos en el Pliego Técnico que resulten necesarios para la ejecución de sus tareas.

Esta subcontratación deberá ser comunicada previamente por escrito a la Sociedad, justificando su necesidad.

32.- Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato no podrán ser cedidos por el contratista a un tercero.

33.- Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Procede: NO

Sin perjuicio de lo previsto en el artº. 205 LCSP.

34.- Suspensión.

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato:

Conforme a lo previsto en el artº. 208.2 LCSP.

35.- Penalidades.

Las penalidades que se recogen en este apartado se impondrán por el Órgano de Contratación, a propuesta del responsable del contrato, siendo inmediatamente ejecutivas, haciéndose efectivas mediante deducción de las cantidades que, en su caso, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no pueden deducirse de dichos pagos.

En los supuestos de incumplimiento parcial, o cumplimiento defectuoso, cuando las penalidades impuestas no cubran el valor de los daños y perjuicios causados a la Sociedad, esta exigirá al contratista la indemnización total de los mismos.

a) Por demora:

- Si el contratista incurriera en demora en el inicio o ejecución de los trabajos, tomando como referencia la fecha fijada en el plan de trabajo, cada semana natural de retraso dará lugar a una penalización por importe de 400,00.- €, pudiendo prorratearse por días en caso de periodos inferiores, salvo que la demora obedeciese a causa imputable a la Sociedad, causas imputables a terceros, derivadas de situaciones asimilables a fuerza mayor, o disposición legal que así lo acordase.

b) Por subcontratación:

- Por incumplimiento de la prohibición de subcontratación, una cantidad equivalente al 25% del importe al que ascienden los trabajos subcontratados, IVA excluido. Si no fuera posible determinar este importe, se aplicará ese porcentaje sobre la facturación del periodo en que se produjo esta situación, excluyendo el IVA.

c) Por incumplimiento de las obligaciones en materia social:

- Por falseamiento de los datos en relación a las cláusulas sociales estipuladas en el presente pliego o por incumplimiento de las mismas, una cantidad equivalente al 10% del importe de facturación, IVA excluido, del periodo en el que se haya producido el incumplimiento.
- Por incumplimiento de la obligación de subrogación prevista en el Convenio Colectivo de aplicación, se podrá imponer una penalidad equivalente al 5% de la cantidad que resulte de aplicar la baja ofertada por el adjudicatario al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

d) Por incumplimiento de las obligaciones de carácter medioambiental:

- El incumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones de carácter medioambiental incluidas en el contrato, determinará la imposición de una penalidad equivalente al 5% del importe de facturación, IVA excluido, del periodo en el que se haya producido el incumplimiento.

e) Otros incumplimientos:

- Por no acompañar a cada factura, un informe que recoja desglosada y detallada la actividad desarrollada en el periodo de liquidación, se podrá imponer una penalidad equivalente al 5% del importe de la factura correspondiente, IVA excluido.
- Por incumplir la obligación de suministrar información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública, se podrá imponer una penalidad del 5% del importe de la facturación correspondiente al periodo en que se hubiera producido, IVA excluido.

36.- Causas de resolución del contrato.

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 LCSP relativo a la sucesión del contratista.
- b) La declaración de concurso, o la declaración de insolvencia en cualquier otro tipo de procedimiento.
- c) Por demora o retraso sustancial en la ejecución de los trabajos, siempre que se produzca en más de dos ocasiones y suponga un perjuicio o pérdida para la Sociedad o terceros.
- d) Por incumplimiento en más de 2 ocasiones de las obligaciones establecidas en el apartado c), referidas a los subcontratistas.
- e) Incumplimiento de las obligaciones exigibles en materia de prevención de riesgos laborales del personal adscrito a la ejecución del contrato.
- f) La falta de afiliación y alta en Seguridad Social del personal que participe en la ejecución del contrato.
- g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, siempre que no sea posible la modificación del contrato.
- h) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieren participando en el mismo, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios Colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- i) La cesión del contrato.

37.- Plazo de garantía.

SEIS (6.-) meses.

La liquidación del contrato se realizará en el plazo de 60 días siguientes a la finalización del plazo de garantía.

38.- Deber de confidencialidad.

El contratista, así como el personal a su servicio o toda persona que por su cuenta deba intervenir en la ejecución del contrato, deberá guardar absoluta confidencialidad y reserva de datos e informaciones de la Sociedad que pueda conocer, por cualquier medio, encontrándose prohibido la obtención de fotografías o imágenes por cualquier medio.

El contratista será responsable directo del incumplimiento de este deber por cualquiera de las personas antes citadas.

39.- Lugar y plazo para presentaciones de proposiciones.

Los interesados podrán presentar su oferta en las oficinas de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L., sitas en Santander, c/ Gamazo s/n (Palacio de Festivales de Cantabria), en horario de 9:00 a 13:00 horas.

Igualmente las ofertas podrán presentarse a través de correo certificado. En tal caso, el licitador habrá de dirigir dentro del plazo de presentación de las ofertas una comunicación a la dirección electrónica socorro.merino@srecd.es, acompañando copia escaneada del justificante de envío. Dichas ofertas serán rechazadas si no llegasen a la sede de la Sociedad, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo o si hubieran sido remitidas fuera del plazo de presentación.

El plazo de presentación de ofertas será de 36 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación, finalizando a las 13:00 del día en que venza ese plazo. Si ese día no fuera hábil, el vencimiento se trasladaría a la misma hora del siguiente día hábil.

40.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.

Los interesados en el procedimiento de licitación deberán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación de 12 días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

41.- Perfil de contratante.

La dirección de acceso al perfil de contratante de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L., es www.srecd.es . / www.contratacióndelestado.es

42.- Observaciones.

No procede

En Santander, a 19 de noviembre de 2021

El Consejero Delegado de la Sociedad
Regional de Educación, Cultura y Deporte

D. Mario Iglesias Iglesias