

TÍTULO:

CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO ESCÉNICO PARA EL AUDITORIO BAJO DEVA (UNQUERA - VAL DE SAN VICENTE)

I.- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1.- Definición del objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto el suministro e instalación de equipamiento escénico para el Auditorio Bajo Deva en Unquera (Val de San Vicente).

Código/s CPV:

39515500-5 – Cortinas, cortinajes, guardamalletas y estores de materia textil

30195800-0 – Rieles y soportes colgantes

31518600-6 – Proyector de luz

32341000-5 – Micrófonos

39200000-4 – Complementos de mobiliario

División en lotes: NO

Obligación de subrogación por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general (artículo 130 LCSP): NO

Contrato reservado de conformidad con la D.A. 4ª LCSP: NO

Contrato complementario de obras/suministro: NO

2.- Necesidad e idoneidad del Contrato.

Entre el Ayuntamiento de Val de San Vicente y la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L., se ha formalizado Convenio de Colaboración para el desarrollo de actividades culturales y artísticas en el Auditorio de Bajo Deva, sito en Unquera.

No obstante, el desarrollo de esas actividades precisa cubrir una serie de carencias que presenta ese auditorio que impide su uso en determinadas representaciones y eventos, asumiendo la Sociedad la dotación de esos medios que van a permitir disponer para su uso de un nuevo centro cultural en una zona situada en la parte occidental de la Comunidad, que presenta una gran afluencia de personas en épocas de vacaciones estivales, o fiestas.

3.- Órganos de Contratación.

Consejero Delegado de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L.

4.- Tramitación del procedimiento.

Ordinaria.

5.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Procedimiento: Abierto Simplificado

Este procedimiento requiere que los interesados deben estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE). También serán admitidos a la licitación aquellos interesados que acrediten haber presentado solicitud de inscripción en el registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas, en los términos del apartado 4.a) del artículo 159 LCSP.

Criterios de adjudicación: varios criterios de adjudicación, sujetos a juicio de valor, así como de forma objetiva, por cifras o porcentajes.

División en fases: NO

El procedimiento, una vez admitidos los licitadores, se encuentra dividido en tres fases, con el siguiente contenido:

No procede

6.- Presupuesto base de licitación.

Presupuesto Máximo Anual (IVA excluido): 35.518,79.- €.

IVA (21%): 7.458,95.- €

Presupuesto base de licitación: 42.977,74.- €, IVA incluido.

El presupuesto base de licitación se desglosa:

- Motorización del sistema,, 10.687,60.- €
- Maquinaria escénica,, 3.360,83.- €
- Iluminación,, 4.901,60.- €
- Vestido escénico,, 2.781,90.- €
- Microfonía,, 1.045,00.- €
- Tarima escénica,, 7.070,80.- €
- Gastos Generales (13%),, 3.880,20.- €
- Beneficio Industrial (6%),, 1.790,86.- €

Posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: No

La ejecución del contrato se realiza con cargo al presupuesto de la Sociedad para el ejercicio 2022.

7.- Valor Estimado.

Valor estimado: 35.518,79.- € / IVA excluido

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Conforme al desglose explicado en el presupuesto base de licitación.

Sujeto a regulación armonizada: NO

8.- Régimen de pagos.

Finalizada la instalación y puesta en servicio, una vez revisada y considerada conforme por el responsable del contrato, y completada la formación de los técnicos que se encargan de la instalación, el licitador emitirá factura por dichos conceptos, debiendo acompañar la siguiente documentación:

- Memoria de ejecución del contrato.
- Planos del tendido eléctrico, cableado, etc...
- Diagrama general de la instalación.
- Relación de equipos instalados, marca y modelo de los mismos.
- Información técnica detallada de los equipos instalados, manuales de mantenimiento, catálogos, etc..
- Relación de proveedores de los equipos y de los repuestos.
- Manual de la instalación realizada, de la configuración del sistema
- Software instalado y licencias necesarias
- Manual de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos – resultados de las pruebas realizadas.

Una vez resulte conforme, la factura será abonada en el plazo de 30 días mediante transferencia cuenta bancaria del contratista.

De no acompañarse ese documento u omitirse total o parcialmente los contenidos indicados, la factura tendrá la consideración de “No Conforme”, suspendiéndose los plazos de pago en tanto no sean expresamente subsanados dichos defectos.

a)Presentación de facturas:

Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L.

Palacio de Festivales de Cantabria

c/ Gamazo, s/n

39004 – Santander - CANTABRIA

CIF: B-39671672

DIR: A06034152

9.- Plazo de ejecución.

Plazo inicial: OCHO (8.-) SEMANAS.

Prórroga: NO

Plazo total, incluyendo prórrogas: OCHO (8.-) SEMANAS.

10.- Lugar de ejecución.

Auditorio Bajo Deva
c/ San Felipe Neri, 2-14
39650 Unquera (Val de San Vicente – Cantabria).

Código NUTS: ES130 Cantabria

11.- Revisión de precios.

Procede: NO

12.- Responsable del contrato

Directora Territorial de la Sociedad, o persona en la que delegue.

Funciones del responsable del contrato:

- a) Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple con sus obligaciones de ejecución en los términos establecidos en el contrato.
- b) Promover las reuniones que resulte necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- c) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas cuando consten por escrito y: puedan afectar a la seguridad de las personas, o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato. En los demás casos, el responsable del contrato propondrá las medidas a adoptar al órgano de contratación.
- d) Revisar los trabajos ejecutados, a fin de prestar conformidad a los mismos, y tramitar su pago.
- e) En los términos del art. 217 LCSP, asistir e informar al órgano de contratación sobre el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social y mediambiental, y en relación con los subcontratistas y suministradores si los hubiera.

- f) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- g) Proponer la suspensión y resolución del contrato o adopción de otras medidas para garantizar su cumplimiento.
- h) Proponer e informar técnicamente la modificación del contrato
- i) Informar técnicamente en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que se susciten en relación con la ejecución del contrato.
- j) Comunicar al órgano de contratación cualquier incidencia relevante o incumplimiento de cláusulas incorporadas al contrato.
- k) Requerir al contratista datos relativos a las condiciones laborales de los trabajadores.
- l) Comprobar la obligación de pago a subcontratistas.

13- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Momento de presentación: al momento de requerirse documentación previa para formalizar adjudicación.

14.- Modificación del Contrato.

Procede: NO

Salvo las previsiones del artículo 205 LCSP.

15.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia de forma indistinta, mediante su clasificación en los grupos, subgrupos y categorías señalado en este apartado, o mediante los documentos que se señalan a continuación.

-Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Mediante uno de estos dos criterios:

- Volumen de negocios en el ámbito del objeto del contrato, no inferior a 1,5 veces el valor estimado del contrato, en alguno de los últimos 3 ejercicios cerrados, previos a la fecha de licitación.
- Seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta la finalización de la presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, y compromiso de renovación o prórroga durante la vida del contrato.

Requisitos de acreditación documental:

1º.- Respecto del apartado primero, mediante las Cuentas anuales depositadas y/o documentación similar que pueda justificar ese extremo, en caso de persona física, empresario autónomo, copia de la declaración por IRPF, declaraciones por IVA, o documentos similares, requiriéndose un volumen anual de negocios, referido al de mayor volumen de los tres últimos ejercicios, de al menos 1,5 veces el valor anual medio del contrato.

2º.- Respecto del segundo apartado, mediante Certificado o Póliza de seguro por un valor asegurado no inferior al del valor estimado del contrato, en el que consten importes y riesgos asegurados y fecha de vencimiento, recibo de pago de la prima, y en su caso, compromiso escrito de renovación de la misma.

-Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

En base a uno de estos dos criterios:

- a) Relación de los principales servicios o trabajos, de igual naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de los últimos 3 años previos a la licitación, en los que se indique el importe, fecha y finalidad del proyecto.
- b) Títulos académicos y experiencia profesional del personal encargado del contrato.

Requisitos mínimos de solvencia y acreditación documental:

1º.- En el supuesto previsto en el apartado a), mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este o, a falta de certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación, requiriéndose un importe mínimo medio equivalente al 70% del valor medio anual del contrato. Se entenderá que son trabajos de igual naturaleza siempre que incluyan tanto el suministro como instalación de los bienes y equipos.

2º.- En el supuesto previsto en el apartado b), contar con en plantilla personal que posea al menos las siguientes titulaciones, con una experiencia mínima de cinco años en cada una de ellas:

- Técnico superior en familia imagen y sonido
- Técnico superior en familia electricidad y electrónica

- **Integración de solvencia**

Para acreditar esta Solvencia, podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídicas de sus vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no está incurso en prohibición de contratar y cumple con los requisitos de solvencia exigidos en el Pliego, debiendo especificarse de forma expresa el contenido de la posible prestación. Conforme a lo previsto en el artº. 75.3 LCSP, las entidades que integran la solvencia del licitador, responderán solidariamente junto a él, respecto de la ejecución del contrato ante la Sociedad.

- **Clasificación del empresario**

El licitador podrá acreditar su solvencia mediante certificación de clasificación en los siguientes grupos:

Clasificación

Grupo	Subgrupo	Categoría
No procede	No procede	No procede

16.- Concreción de las condiciones de solvencia.

- a) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: NO
- b) Los licitadores deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO

17.- Habilitación empresarial.

Procede: NO

18.- Garantía provisional.

Procede: NO

19.- Garantía definitiva.

Procede: SI

Por importe equivalente al 5% del valor de adjudicación (IVA excluido), mediante los medios previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para determinar este valor, primero se considerará la diferencia existente entre el porcentaje tipo de licitación, y el ofertado por el adjudicatario, reduciéndose el presupuesto máximo anual en la misma proporción. A la cantidad resultante se aplicará el porcentaje previsto para el cálculo de la garantía definitiva.

20.- Garantía complementaria.

Procede: SI

Solo en el caso de que la oferta a la que resulte adjudicado el contrato hubiera estado incurso en sospecha de valores anómalos.

Por importe equivalente a otro 5% adicional, determinado de la misma forma que lo previsto para el caso de la garantía definitiva, mediante los medios previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

21.- Pólizas de seguros.

Procede: SI

Momento de entrega de las pólizas: previo requerimiento a la formalización del contrato.

Deberá entregarse copia de póliza de seguro de responsabilidad civil y riesgos profesionales, así como recibo que justifique el pago de la prima, con una garantía mínima de 100.000,00.- €.

22.- Forma de las proposiciones:

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en **DOS SOBRES**, cerrados que deberá ir firmados, e identificado su contenido en el exterior, uno de ellos, sobre "A" contendrá la "documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos" y otro sobre "B" recogerá la "documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes", cuyo contenido se detalla en la Cláusula 29 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Sobre "A", "documentación relativa al cumplimiento de requisitos previos y referente a criterios sometidos a juicios de valor", deberá tener el siguiente contenido:

- Declaración responsable del licitador indicando que cumple con las condiciones establecidas legalmente sobre capacidad para contratar con el sector público, solvencia económica y financiera, técnica y profesional exigida en el Pliego, que no se encuentra incurso en prohibición de contratar y que está inscrito en el ROLECE al momento de formular su oferta, o que ha solicitado su inscripción (**ANEXO I**).
- Certificado de inscripción en el ROLECE, o acuse de recibo de la solicitud emitida por el Registro correspondiente y declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y no haber recibido requerimiento de subsanación.
- Compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución del contrato, conforme a lo previsto en el apartado 12 de este Cuadro de Características Específicas. (**ANEXO II**).
- Los licitadores que recurran a integrar su solvencia con medios externos deberán aportar el **ANEXO III** debidamente cumplimentado en todos sus extremos y firmado por ambas entidades.

- Memoria descriptiva de la propuesta, indicado

- Equipos a suministrar. características de los mismos, prestaciones y capacidades, comparado con lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Específicas, y ciclo de vida estimado.
- Diagrama o esquema de instalación proyectada.
- Programa de trabajo de la instalación. Descripción de las tareas a ejecutar, personal implicado en las mismas, tiempos de suministro e instalación de los equipos.

La documentación escrita se presentará copia en papel, encuadrada en formato DIN A-4 con una extensión máxima de 25 páginas, fuente Arial, tamaño 10 e interlineado sencillo. También podrán incluirse tres anexos en formato A3, de formato libre que no computarán para la extensión máxima.

La memoria contará con un índice no computable a efectos de extensión, de formato libre, que deberá recoger todos los puntos contenidos en la misma.

Igualmente podrá acompañarse como anexos no computables exclusivamente las características técnicas de los equipos a suministrar.

Sobre “B”, “documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes”, deberá contener los siguientes documentos:

- **ANEXO IV**, Oferta económica y otros criterios evaluables de forma automática.
- **Presupuesto desglosado**, detallando los precios unitarios considerados en cada partida para alcanzar el precio de licitación ofertado.

23.- Criterios de adjudicación.

A.- Criterios sometidos a juicios de valor, no valorables en cifras o porcentajes

Aplicables en la primera fase de valoración

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
1	MEMORIA TÉCNICA	25,00.- Puntos

Criterios de Ponderación:

Criterio 1, Memoria Técnica, hasta un máximo de 25,00.- Puntos.

Se valorará conforme a los siguientes criterios:

- Deficiente: cuando alguno de los puntos descritos sea incorrecto. Se otorgarán 0 puntos
- Insuficiente: cuando la información suministrada en cada punto no haga referencia a todos los apartados referidos. Se otorgará 1/5 de la máxima puntuación
- Suficiente: cuando la información suministrada contempla todos los puntos, pero no los desarrolla adecuadamente. Se otorgarán 2/5 de la máxima puntuación.
- Buena: cuando la información suministrada hace referencia a todos los apartados y están concretados y desarrollados. Se otorgarán 3/5 de la máxima puntuación
- Excelente: cuando la información suministrada hace referencia a todos los puntos de manera detallada y minuciosa, desarrollándolos de manera convincente. Dicha puntuación se asignará en aquellas propuestas que demuestren un servicio de alta calidad. Se otorgará la máxima puntuación

Las puntuaciones obtenidas se redondearán al tercer decimal

La puntuación se distribuirá entre los apartados de la Memoria de la siguiente forma:

1º.- Equipos y materiales a suministrar. características, prestaciones y capacidades, ciclo de vida estimado, esquema de instalación, plan y programa de mantenimiento. Hasta un máximo de 20 Puntos.

2º.- Programa de trabajo de la instalación. Descripción de las tareas a ejecutar, personal implicado en las mismas, tiempos de suministro e instalación de los equipos y materiales. Hasta un máximo de 5 Puntos.

B.- Criterios valorables en cifras o porcentajes

Aplicables en la segunda fase de valoración, a las ofertas que hayan superado la primera.

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
1	Precio	65,00.- Puntos
2	Incremento del plazo de garantía	10,00.- Puntos

Criterios de Ponderación:

Criterio 1, Precio.

Para considerar la oferta más económica obtendrá la puntuación más alta, mientras que el resto de ofertas obtendrán su puntuación mediante la aplicación de la siguiente formula:

$$PO = MO \times 65/OV$$

Donde:

PO= Puntuación Obtenida

MO = Mejor Oferta realizada

OV = Oferta a valorar

Criterio 2. Incremento del Plazo de garantía.

Por cada año de incremento del plazo de garantía que oferte el licitador, por encima del exigido (2 años), se otorgarán 5.- Puntos, hasta un máximo de 10.- Puntos.

24.- Ofertas anormalmente bajas.

Procede: SI

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal:

Se considerará que una oferta presenta un valor anormal cuando:

- Concurriendo uno o dos licitadores, la oferta seas inferior al presupuesto base de licitación en un porcentaje inferior al 10%.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.
- En cualquier caso, se considerará que se incurre en valores anómalos si la oferta es inferior en más de un 15% respecto del presupuesto base de licitación.

Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: SI

Apreciada esta circunstancia, la Comisión de Contratación concederá un plazo de 5 días al licitador cuya oferta esta incurso en valores anormales, para que justifique y desglose razonadamente el bajo nivel de precios y costes, aportando documentación suficiente a su criterio que considere pertinente, con apercibimiento de ser excluido del procedimiento de no recibir dicha documentación.

Examinada la documentación e información aportada, la Comisión de Contratación se evaluará la información proporcionada, recabando en su caso el asesoramiento técnico pertinente, y se pronunciará sobre la oferta, excluyéndola en caso de que no considere justificado su bajo nivel de precio.

Si la oferta adjudicataria hubiera estado incurso en presunción de anormalidad, se exigirá al licitador una garantía complementaria, conforme a lo previsto en el apartado 16.

Se considerará un parámetro objetivo para apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas, la indicación de un precio inferior a los costes salariales mínimos por categoría profesional, según convenio laboral vigente.

25.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No

26.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación.

Procede: SI

Deberán aportarse junto con la memoria descriptiva, las especificaciones técnicas de los productos, medios y equipos que se oferten.

27.- Órgano de asistencia.

El Órgano de Contratación estará asistido en este procedimiento de adjudicación, por una Comisión de Contratación, en quien delega el proceso de licitación, y elevará propuesta razonada al Órgano de Contratación, determinando la oferta más ventajosa en base a la mejor relación calidad-precio.

La Comisión de Contratación constituida por un mínimo de tres personas, designadas de por él, conforme se recoge en el Cuadro de Características Específicas del Contrato. Todos los miembros de la comisión tendrán voz y voto en la misma.

También formará parte de la Comisión, un Letrado de los que presta servicios para la Sociedad, que actuará como Secretario de la misma, levantando acta de sus reuniones y decisiones, quien tendrá voz, pero no voto.

La Comisión de Contratación adoptará las decisiones que sean necesarias y oportunas para el impulso del procedimiento de adjudicación, manteniendo y realizando las comunicaciones o solicitudes a los licitadores que pudieran ser oportunas o adecuadas.

28.- Condiciones especiales de ejecución.

Condiciones especiales de ejecución: NO

29.- Ejecución del contrato.

- a) El licitador deberá ajustar la ejecución del contrato al contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas Específicas y oferta técnica presentada.
- b) El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales, en su caso, fijados por el órgano de contratación para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Sociedad.
- c) Información de base: La Sociedad facilitará al adjudicatario la información que solicite y sea necesaria para la correcta prestación de los servicios objeto del presente contrato.
- d) El adjudicatario queda obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Sectorial de aplicación.
- e) El adjudicatario suministrará al Órgano de Contratación, previo requerimiento, y en un plazo máximo de 15 días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, así como la prevista en la Ley de Cantabria, 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública.

30.- Obligaciones específicas de carácter social.

En la ejecución de los contratos, la empresa contratista, cumplirá las obligaciones aplicables en materia laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho que vinculan al Estado y las Administraciones Públicas, en particular las establecidas en el anexo V de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. Concretamente, el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación fiscal, laboral, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para el órgano contratante.

Además, el adjudicatario quedará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo Sectorial de aplicación.

La empresa contratista velará porque en la ejecución del contrato todos los productos que se utilicen provengan de empresas que cumplan con las normas internacionales aprobadas por la Organización Internacional del Trabajo relativas al cumplimiento del derecho laboral, al fomento de la oportunidad de trabajo decente y de la mejora de la protección social.

La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el mercado de trabajo, de conformidad con lo que prevé la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa contratista, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, garantizará la igualdad entre hombres y mujeres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Asimismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

La empresa contratista, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, tiene que adoptar en la ejecución del contrato medidas para prevenir, controlar y erradicar el acoso sexual, así como el acoso por razón de sexo. Concretamente, la empresa contratista deberá entregar el plan, negociado con representantes de las personas trabajadoras, que detalle las medidas para prevenir, evitar y erradicar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, en relación con el personal adscrito a la ejecución del contrato. Estas medidas podrán consistir, como mínimo, en campañas informativas que detallen que son conductas de acoso sexual o en razón de sexo; acciones formativas y la designación de personas de referencia que velen por un espacio de trabajo libre de violencias machistas o por orientación sexual o identidad de género.

La empresa contratista debe garantizar, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas.

La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad en la propia actividad laboral y en el conjunto de sus actuaciones, de conformidad con lo que prevé el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y la legislación vigente en esta materia.

La empresa adjudicataria garantizará en la ejecución del contrato, el respeto de los derechos de las personas LGTBI -referencia a los derechos de lesbianas, gais, bisexuales, transgéneros e intersexuales- sin discriminación alguna por esta circunstancia de acuerdo con la legislación vigente en esta materia.

31.- Código Ético de la Sociedad.

La Sociedad dispone de un Código Ético, aprobado por su Consejo de Administración en fecha – de – de --, que establece los principios a los que debe ajustarse su actuación siendo deber velar por su cumplimiento, haciendo extensible su contenido a las relaciones que mantenga con contratistas y suministradores, procurando que estos se ajusten en su actuación a los principios previstos en el mismo.

32.- Subcontratación.

Subcontratación : SI

El contratista podrá subcontratar las ayudas de albañilería que pudieran ser precisas para la ejecución de los trabajos de instalación.

33.- Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato no podrán ser cedidos por el contratista a un tercero.

34.- Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Procede: NO

Sin perjuicio de lo previsto en el artº. 205 LCSP.

35.- Suspensión.

Abono al contratista de los daños y perjuicios por suspensión del contrato:

Conforme a lo previsto en el artº. 208.2 LCSP.

36.- Penalidades.

Las penalidades que se recogen en este apartado se impondrán por el Órgano de Contratación, a propuesta del responsable del contrato, siendo inmediatamente ejecutivas, haciéndose efectivas mediante deducción de las cantidades que, en su caso, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no pueden deducirse de dichos pagos.

En los supuestos de incumplimiento parcial, o cumplimiento defectuoso, cuando las penalidades impuestas no cubran el valor de los daños y perjuicios causados a la Sociedad, esta exigirá al contratista la indemnización total de los mismos.

En el caso de no existir periodo de facturación previo que pudiera servir como referente para el cálculo de las penalidades, se tomará como referencia el valor estimado del contrato, aplicando el porcentaje de baja respecto del tipo de licitación ofertado por el contratista, o en su caso, el desglose mensual del mismo.

a) Por demora:

- Si el contratista incurriera en demora en el inicio o ejecución de los trabajos, tomando como referencia la fecha fijada en el plan de trabajo, cada semana natural de retraso dará lugar a un 5% del valor del precio ofertado, IVA excluido, pudiendo prorratearse por días en caso de periodos inferiores, salvo que la demora obedeciese a causa imputable a la Sociedad, causas imputables a terceros, derivadas de situaciones asimilables a fuerza mayor, o disposición legal que así lo acordase.

b) Por subcontratación:

- Por incumplimiento de la presentación de la relación detallada de subcontratistas que participen en el contrato, una cantidad equivalente al 25% del importe de la certificación o documento de pago equivalente.
- Por incumplimiento de la presentación junto con cada factura de la declaración responsable sobre el abono a los subcontratistas de las cantidades pactadas en los subcontratos dentro de los plazos legalmente establecidos, una cantidad equivalente al 25% del importe de la certificación o documento de pago equivalente.

c) Por incumplimiento de las obligaciones en materia social:

- Por falseamiento de los datos en relación a las cláusulas sociales estipuladas en el presente pliego o por incumplimiento de las mismas, una cantidad equivalente al 10% del valor ofertado (anual).

37.- Causas de resolución del contrato.

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 LCSP relativo a la sucesión del contratista.
- b) La declaración de concurso, o la declaración de insolvencia en cualquier otro tipo de procedimiento.
- c) Por demora o retraso sustancial en la ejecución de los trabajos, siempre que se produzca en más de dos ocasiones y suponga un perjuicio o pérdida de proyectos para la Sociedad.
- d) Por incumplimiento en más de 2 ocasiones de las obligaciones establecidas en el apartado c), referidas a los subcontratistas.
- e) Incumplimiento de las obligaciones exigibles en materia de prevención de riesgos laborales del personal adscrito a la ejecución del contrato.
- f) La falta de afiliación y alta en Seguridad Social del personal que participe en la ejecución del contrato.
- g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, siempre que no sea posible la modificación del contrato.
- h) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieren participando en el mismo, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios Colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- i) La cesión del contrato.

38.- Plazo de garantía.

SEIS (6.-) MESES.

La liquidación del contrato se realizará en el plazo de 60 días siguientes a la finalización del plazo de garantía.

39.- Deber de confidencialidad.

El contratista, así como el personal a su servicio o toda persona que por su cuenta deba intervenir en la ejecución del contrato, deberá guardar absoluta confidencialidad y reserva de datos e informaciones de la Sociedad que pueda conocer, por cualquier medio, encontrándose prohibido la obtención de fotografías o imágenes por cualquier medio.

El contratista será responsable directo del incumplimiento de este deber por cualquiera de las personas antes citadas.

40.- Lugar y plazo para presentaciones de proposiciones.

Los interesados podrán presentar su oferta en las oficinas de la Sociedad Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L., sitas en Santander, c/ Gamazo s/n (Palacio de Festivales de Cantabria), en horario de 9:00 a 13:00 horas.

Igualmente las ofertas podrán presentarse a través de correo certificado. En tal caso, el licitador habrá de dirigir dentro del plazo de presentación de las ofertas una comunicación a la dirección electrónica socorro.merino@srecd.es, acompañando copia escaneada del justificante de envío. Dichas ofertas serán rechazadas si no llegase a la sede de la Sociedad, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo o si hubieran sido remitidas fuera del plazo de presentación.

El plazo de presentación de ofertas será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación, finalizando a las 13:00 del día en que venza ese plazo. Si ese día no fuera hábil, el vencimiento se trasladaría a la misma hora del siguiente día hábil.

41.- Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.

Los interesados en el procedimiento de licitación deberán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria con una antelación de 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

42.- Perfil de contratante.

La dirección de acceso al perfil de contratante de la Sociedad de Regional de Educación, Cultura y Deporte, S.L., es www.srecd.es / www.contrataciondelestado.es

43.- Documentos contractuales.

Tienen la consideración de documentos contractuales:

- El Cuadro de Datos Específicos del Contrato
- El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
- El Pliego de Prescripciones Técnicas Específicas
- La oferta presentada por el licitador.

44.- Observaciones

No procede

En Santander, a 11 de julio de 2022.

El Consejero Delegado
Mario Iglesias Iglesias